

UCHWAŁA
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr 30/2019
z dnia 20 maja 2019 roku

w sprawie
**warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu
Ekonomicznego w Krakowie w roku akademickim 2019/2020**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz art. 291 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1669 z późn. zm.), Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie uchwała, co następuje:

§ 1

Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

- a) Uczelnia albo UEK – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- b) Szkoła Doktorska UEK – Szkoła Doktorska Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- c) Rektor – Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- d) kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK;
- e) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. 30.08.2018 r. poz. 1668).

§ 2

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu prowadzonego przez komisję rekrutacyjną, na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Wynik konkursu jest jawny.
2. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej UEK prowadzi się łącznie na wszystkie kierunki kształcenia prowadzone w ramach dyscyplin naukowych.

PROCES REKRUTACJI

§ 3

Proces rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK obejmuje pięć etapów:

- a) przygotowanie na dany rok akademicki oferty pracowników Uczelni w zakresie opieki naukowej nad doktorantem,
- b) ogłoszenie informacji o rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK,
- c) składanie przez kandydatów wniosków o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK w wersji elektronicznej,
- d) przeprowadzenie postępowania konkursowego i ustalenie jego wyników,
- e) rozstrzygnięcie w przedmiocie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK.

§ 4

1. Rektor w formie zarządzenia określa liczbę miejsc, na które prowadzona będzie rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UEK do dnia 28.06.2019 r.
2. Komisja rekrutacyjna przygotowuje zbiorczą ofertę pracowników w zakresie opieki naukowej nad doktorantem w Szkole Doktorskiej UEK.
3. Przygotowanie zbiorczej oferty pracowników w zakresie opieki naukowej nad doktorantem w Szkole Doktorskiej UEK następuje poprzez zgłoszenie przez pracowników UEK posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora gotowości do objęcia opieką naukową i dydaktyczną doktoranta (dalej jako oferta albo oferta objęcia opieką naukową). Oferta obejmuje:
 - a) informację o pracowniku mającym pełnić funkcję opiekuna naukowego przyszłego doktoranta,
 - b) propozycję obszaru badawczego (obszarów badawczych) obejmującego tematykę proponowanej pracy doktorskiej przyszłego doktoranta,
 - c) maksymalną liczbę kandydatów, w stosunku do których pracownik wyraża gotowość do pełnienia funkcji opiekuna naukowego (przy czym zgłoszona przez pracownika liczba ofert i liczba przypadków, w których pracownik ten został już wyznaczony do pełnienia funkcji promotora w Szkole Doktorskiej UEK nie może łącznie przekroczyć pięciu),
 - d) deklarację kierownika katedry, w której zatrudniona jest osoba zgłaszająca swoją ofertę o zapewnieniu możliwości realizacji pracy badawczej oraz praktyki zawodowej przez przyszłego doktoranta.
4. Pracownicy zgłaszają ofertę, o której mowa w ust. 3 do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, w terminie do 25.06.2019 r. za pośrednictwem systemu internetowego obsługującego proces rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK.
5. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej UEK rozpatruje złożone oferty objęcia opieką naukową, rozstrzyga w przedmiocie ich akceptacji oraz przyjmuje zbiorczą ofertę rekrutacji na poszczególne kierunki kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK.

§ 5

1. Ogłoszenia o rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK dokonuje komisja rekrutacyjna, poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni w terminie do dnia 08.07.2019 r. Ogłoszenie może zostać zamieszczone także w innych miejscach wskazanych przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Ogłoszenie o rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK komisja rekrutacyjna przygotowuje na podstawie oferty zbiorczej, o której mowa w § 4 ust. 5. Ogłoszenie obejmuje co najmniej informacje o:
 - a) kierunkach kształcenia, na które prowadzona jest rekrutacja,
 - b) liczbie miejsc, na które prowadzona jest rekrutacja,
 - c) poszczególnych ofertach objęcia opieką naukową doktorantów, w tym określenie obszarów badawczych i osobach mających pełnić funkcję opiekuna naukowego.

Postępowanie konkursowe

§ 6

1. Do postępowania konkursowego może zostać dopuszczona osoba, która:

- a) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
 - b) w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych absolwent studiów pierwszego stopnia lub student, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich;
 - c) złożyła prawidłowy i kompletny wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK;
 - d) jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant” i spełnia warunki, o których umowa w art. 181 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku - Przepisy wprowadzające Ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.poz.1669 z późn. zm).
2. Postępowanie konkursowe, w tym rozmowa kwalifikacyjna, prowadzone są w języku polskim.

§ 7

1. Celem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym kandydat składa wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK, zawierający co najmniej:
 - a) określenie przedmiotu wniosku w tym: imię albo imiona, nazwisko, obywatelstwo, numer PESEL albo w przypadku nieposiadania numeru PESEL – numer paszportu, dane kontaktowe, w tym adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego i adres e – mail;
 - b) określenie przez kandydata – zgodnie z treścią ogłoszenia, o którym mowa w § 5:
 - i. kierunku, na którym kandydat chciałby podjąć kształcenie,
 - ii. uszeregowanej według preferencji kandydata listy maksymalnie trzech ofert objęcia opieką naukową (każda z ofert zawiera określenie obszaru badawczego i informacje o osobie mającej pełnić funkcję opiekuna naukowego),
 - c) propozycję badawczą w obszarze zgodnym z ofertą lub ofertami objęcia opieką naukową potencjalnego doktoranta – propozycja badawcza powinna spełniać wymagania, określone w § 8;
 - d) elektroniczne kopie następujących dokumentów:
 - i. życiorysu,
 - ii. odpisu dyplomu uzyskania tytułu magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego, a w przypadku, gdy kandydatowi nie został wydany odpowiedni dyplom, zaświadczenie o ukończeniu studiów i uzyskaniu tytułu magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego wraz z pisemnym oświadczeniem o tym, że odpowiedni dyplom zostanie przedłożony najpóźniej w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 2 pod rygorem odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej UEK,
 - iii. zaświadczenia dokumentującego średnią ocen uzyskaną podczas studiów,
 - iv. wykazu publikacji i ich skanów lub tekst publikacji wraz z zaświadczeniem o przyjęciu do druku,
 - v. potwierdzenia aktywności naukowej i społecznej,
 - vi. potwierdzenia udziału w praktykach, otrzymania stypendiów, nagród, udziału w grantach,
 - vii. potwierdzenia wystąpień na konferencjach naukowych,
 - viii. certyfikatów potwierdzających znajomość języków obcych,
 - ix. listu rekomendacyjnego (od pracownika naukowego lub pracodawcy),
 - x. zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego,
 - xi. innych dokumentów na potwierdzenie przesłanek, o których mowa w art.186 ust. 2 ustawy.

2. Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK i pozostałe dokumenty, kandydat składa za pośrednictwem systemu internetowego, prowadzonego przez Uczelnię.
3. Każdy z kandydatów może złożyć jeden wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK.

§ 8

1. Tematyka przygotowanej przez kandydata propozycji badawczej powinna być zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w wybranych przez kandydata ofertach, o których mowa w § 4 ust. 3.
2. Propozycja badawcza powinna zawierać:
 - a) temat,
 - b) uzasadnienie wyboru propozycji badawczej,
 - c) odniesienie do szerszego kontekstu teoretycznego w oparciu o przegląd literatury,
 - d) sformułowanie celu badań, hipotez lub pytań badawczych,
 - e) przedstawienie źródeł informacji i metod badawczych,
 - f) prezentację planowanej procedury badawczej i spodziewanych rezultatów badań,
 - g) bibliografię obejmującą prace, do których kandydat odwołuje się w przedłożonej propozycji badawczej.

§ 9

3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest dla każdego z kandydatów i składa się z następujących etapów:
 - a) ocena propozycji badawczej kandydata,
 - b) ocena punktowa kandydata,
 - c) przypisanie opiekuna naukowego,
 - d) podjęcie decyzji o przyjęciu lub o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata w postępowaniu konkursowym wynosi 50.

§ 10

1. Ocena propozycji badawczej kandydata dokonywana jest przez osobę wskazaną przez kandydata na pierwszej pozycji na liście potencjalnych opiekunów naukowych oraz przez drugiego recenzenta wskazanego przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej (w roli drugiego recenzenta nie może wystąpić żadna z osób wskazanych przez kandydata na liście potencjalnych opiekunów naukowych). Jako ostateczną ocenę przyjmuje się średnią arytmetyczną z tych dwóch ocen. Każda z wymienionych osób ocenia propozycję badawczą w skali od 0 do 15 punktów. Jeżeli różnica ocen będzie większa niż 5 pkt., wówczas ocena ostateczna propozycji badawczej dokonywana jest w trakcie posiedzenia komisji rekrutacyjnej, o którym jest mowa w ust. 4.
2. Ocena propozycji badawczej, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest za pośrednictwem systemu internetowego służącego do obsługi procesu rekrutacji, przed posiedzeniem komisji rekrutacyjnej, o którym jest mowa w ust. 4.
3. Ocena punktowa kandydatów obejmuje:
 - a) ocenę rozmowy kwalifikacyjnej dotyczącej przygotowanej przez kandydata koncepcji badawczej, jego zainteresowań i planów naukowych. Rozmowa oceniana jest w skali: 0 – 7 pkt. Rozmowa przeprowadzana jest przez komisję rekrutacyjną.
 - b) ocenę dotychczasowego dorobku kandydata, na który składają się:

- i. średnia ocen uzyskanych w trakcie studiów magisterskich (0 – 4 pkt.), według skali:
 - poniżej 3,99 – 0 pkt.,
 - od 4 do 4,49 – 2 pkt.,
 - od 4,5 – 4 pkt.,
 - ii. aktywność naukowa i społeczna (np. koła naukowe, wolontariat): 0 – 2 pkt.,
 - iii. publikacje naukowe autorstwo lub współautorstwo: książki, artykułu naukowego, referatu opublikowanego w materiałach konferencyjnych, ekspertyzy, doniesienia naukowego); ocena będzie obejmować rangę publikacji oraz ujęcie ich w wykazach, o których mowa w art. 267 ust. 3 ustawy; ocena dokonywana będzie w skali: 0 – 10 pkt.,
 - iv. wystąpienia na konferencjach naukowych: 0 – 3 pkt.,
 - v. praktyki, stypendia, nagrody, granty: 0 – 2 pkt.,
 - vi. znajomość języków obcych potwierdzona certyfikatami:
 - brak certyfikatu: 0 pkt.,
 - certyfikat znajomości języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym: 0 – 3 pkt.,
 - certyfikat znajomości dwóch lub więcej języków: 0 – 2 pkt.,
 - vii. list rekomendacyjny (od pracownika naukowego lub pracodawcy): 0-2 pkt.
4. Przedstawiona w ust. 3 ocena punktowa kandydata dokonywana jest w trakcie posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
 5. Do dalszego postępowania dopuszczani są kandydaci, którzy uzyskali ostateczną ocenę propozycji badawczej na poziomie 8 punktów lub więcej.
 6. Po zakończeniu oceny punktowej kandydatów, komisja rekrutacyjna sporządza ranking kandydatów. Ranking tworzony jest w kolejności malejącej, według łącznej liczby punktów, obejmujących ostateczną ocenę propozycji badawczej i ocenę punktową, uzyskaną przez każdego z kandydatów.
 7. W dalszym postępowaniu biorą udział kandydaci sklasyfikowani na liście rankingowej na pozycjach w liczbie odpowiadającej limitowi miejsc, o którym mowa w § 4 ust. 1. Sklasyfikowanie na liście rankingowej poza limitem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę do zakończenia postępowania konkursowego wobec takiego kandydata oraz wydania wobec niego decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK.

§ 11

1. Wstępne przypisanie opiekuna naukowego dokonywane jest automatycznie na podstawie wskazań zawartych we wniosku kandydatów przy uwzględnieniu kolejno:
 - a. pozycji na liście rankingowej, o której mowa w § 10, ust. 6,
 - b. uszeregowania potencjalnych opiekunów naukowych na listach wskazanych przez kandydatów.
2. Liczba kandydatów przypisanych do opiekuna naukowego nie może przekroczyć określonej przez niego maksymalnej liczby kandydatów, w stosunku do których wyraża gotowość pełnienia funkcji opiekuna naukowego.
3. Opisane w ust. 1 automatyczne przypisanie opiekuna naukowego wymaga zaakceptowania przez pracownika mającego pełnić tę funkcję.
4. W przypadku kandydatów, w stosunku do których postępowanie opisane w ust. 1 – 3 nie doprowadziło do przypisania opiekuna naukowego prowadzone jest następujące postępowanie:

- a. dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK udostępnia za pośrednictwem systemu internetowego obsługującego proces rekrutacji pracownikom UEK wyrażającym gotowość pełnienia funkcji promotora:
 - i. przygotowaną przez kandydata koncepcję badawczą,
 - ii. publikacje kandydata,
 - iii. informacje o udziale kandydata w konferencjach;
 - b. po zapoznaniu się z dokumentami pracownik może potwierdzić gotowość do objęcia funkcji opiekuna za pośrednictwem systemu internetowego;
 - c. po podjęciu przez pracownika decyzji o gotowości do objęcia funkcji opiekuna, dane kandydata stają się niedostępne dla innych pracowników, o których mowa w lit. a.
5. Do etapu oceny punktowej dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali ostateczną ocenę propozycji badawczej na poziomie 8 pkt lub więcej.

§ 12

1. Pozytywny wynik postępowania konkursowego uzyskują kandydaci, o których mowa w § 10 ust. 7.
2. Wyniki postępowania konkursowego komisja rekrutacyjna przedstawia w formie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania konkursowego. Wyniki postępowania konkursowego są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek osoby zainteresowanej.
3. Lista przyjętych kandydatów obejmuje:
 - a) imię i nazwisko kandydata,
 - b) kierunek kształcenia,
 - c) imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję opiekuna naukowego.
4. Kandydat uzyskuje informację o wyniku postępowania konkursowego drogą elektroniczną.

Szczególne zasady postępowania konkursowego

§ 13

1. Kandydat posiadający orzeczenie o niepełnosprawności może ubiegać się o inną, niż ustalona w niniejszej uchwale, organizację procesu rekrutacji, w szczególności w zakresie rozmowy kwalifikacyjnej, składając umotywowany i udokumentowany wniosek do komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy indywidualne wnioski i określi przebieg procesu rekrutacji, w tym w szczególności warunki rozmowy kwalifikacyjnej do rodzaju i stopnia niepełnosprawności kandydata.
3. Kandydat będący stypendystą programu „Doktorat wdrożeniowy” może ubiegać się o inną niż ustaloną w niniejszej uchwale organizację procesu rekrutacji. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy indywidualne wnioski i określi przebieg procesu rekrutacji kandydata.

Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK

§ 14

1. Kandydat, który uzyskał pozytywny wynik postępowania konkursowego uprawniony jest do uzyskania wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK.

2. W celu uzyskania wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK kandydat, o którym mowa w ust. 1, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, przedkłada przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej:
 - a) oświadczenie o podjęciu kształcenia zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK,
 - b) do wglądu - oryginał albo urzędowy odpis dyplomu uzyskania tytułu magistra lub tytułu równorzędnego albo dokument, potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 186 ust.2 ustawy.

§ 15

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK następuje poprzez wpis na listę doktorantów. Wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK dokonuje komisja rekrutacyjna w drodze uchwały. Uchwałę o wpisie na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK doręcza się kandydatowi, na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).
2. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK następuje w drodze decyzji administracyjnej, do której stosuje się przepisy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).
3. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK wydaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, działając z upoważnienia Rektora. Wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej zawiera uzasadnienie odmowy przyjęcia.
4. W decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK wskazuje się co najmniej: liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu konkursowym, w tym liczbę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny oraz minimalny wynik punktowy umożliwiający uzyskanie pozytywnego wyniku punktowego postępowania konkursowego.
5. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 16

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej UEK prowadzi komisja rekrutacyjna.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje Rektor w terminie do 10 czerwca 2019 r.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi jej członkowie w tym:
 - a) prorektor właściwy ds. kształcenia i studentów – jako przewodniczący komisji rekrutacyjnej,
 - b) dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK,
 - c) pozostali członkowie komisji, w tym:
 - i. wskazani przez Rektora nauczyciele akademicki UEK ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego,
 - ii. wskazany przez właściwy organ Samorządu Doktorantów UEK przedstawiciel doktorantów.
4. Komisja rekrutacyjna powoływana jest na okres rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK w danym roku akademickim.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji pełnienia jego mandatu Rektor, na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, odwołuje go i

powołuje w jego miejsce nowego członka, z zachowaniem zasad określonych ust. 3 i ust. 4.

6. Skład osobowy komisji rekrutacyjnej jest jawny.

§ 17

1. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy powołanego składu komisji rekrutacyjnej. W przypadku braku większości, rozstrzyga głos przewodniczącego.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej podlegają protokołowaniu. Protokół podpisuje osoba, która go sporządziła oraz przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Protokół może być podpisany także przez członków komisji rekrutacyjnej, którzy brali udział w posiedzeniu objętym protokołem. Przewodniczący może powierzyć sporządzanie protokołu pracownikowi obsługi niebędącemu członkiem komisji rekrutacyjnej.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

§ 18

Komisja rekrutacyjna w terminie do dnia 15 czerwca 2019 r. ogłasza harmonogram rekrutacji, w tym w szczególności terminy i daty:

- a) przygotowania oferty pracowników uczelni w zakresie opieki naukowej nad doktorantem,
- b) składania przez kandydatów dokumentów w wersji elektronicznej,
- c) dokonania oceny kandydatów i przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK,
- d) przypisania opiekuna naukowego,
- e) składania dokumentów na potwierdzenie podjęcia kształcenia, przez osoby które uzyskały pozytywny wynik postępowania konkursowego.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Ekonomicznego
w Krakowie
REKTOR

prof. UEK dr hab. inż. Andrzej Chochół