

UCHWAŁA
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr 23/2017

z dnia 10 kwietnia 2017 roku

w sprawie
wprowadzenia zmian w *Regulaminie studiów podyplomowych*
w *Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie*

Działając na podstawie art.6 ust.1 pkt 5, art.8a, art.13 ust.1 pkt 6, art.62 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz §29 ust.1 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, uchwała się, co następuje:

§ 1

W *Regulaminie studiów podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie*, stanowiącym załącznik do Uchwały Senatu nr 17/2013 z dnia 17 czerwca 2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) §7 ust.3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) termin egzaminu końcowego lub termin składania prac końcowych i ostateczny termin obrony”

2) Rozdział V otrzymuje brzmienie:

”Rozdział V
Ukończenie studiów podyplomowych

§12

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje, zgodnie z uchwalonym programem kształcenia, po złożeniu egzaminu końcowego lub po obronie pracy końcowej, z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest:
 - 1) uzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów i zaliczenie semestrów,
 - 2) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
3. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy końcowej jest:
 - 1) uzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów i zaliczenie semestrów,
 - 2) uzyskanie zgody promotora na złożenie pracy i pozytywnej oceny pracy końcowej,
 - 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
4. Pierwszy termin egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej powinien być ustalony nie później niż 30 dni od daty ostatnich zajęć.
5. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub do obrony pracy końcowej albo uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej w pierwszym terminie, słuchaczowi przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu końcowego lub do obrony pracy końcowej w drugim terminie, wyznaczonym przez kierownika jednostki.
6. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub do obrony pracy końcowej w drugim terminie, ponowne wyznaczenie terminu egzaminu lub obrony pracy końcowej może nastąpić po złożeniu przez słuchacza stosownego podania, uzyskaniu zgody

kierownika jednostki i dokonaniu dodatkowej opłaty, o której mowa w obowiązującym w Uczelni regulaminie odpłatności za kształcenie.

7. Terminy, o których mowa w ust.4-6, ustalane są przez kierownika jednostki z zachowaniem terminu, o którym mowa w §7 ust.3 pkt.2.
8. Słuchacz, który nie spełni warunków określonych odpowiednio w ust.2 lub ust.3, bądź nie złoży pracy końcowej albo nie przystąpi do egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej w regulaminowym terminie, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
9. Ponowne wpisanie na listę słuchaczy oraz przystąpienie do egzaminu końcowego lub złożenie pracy końcowej lub obrona pracy końcowej uwarunkowane jest uzyskaniem zgody kierownika jednostki i wniesieniem stosownej opłaty, określonej w przepisach, o których mowa w §5 ust.2.

§ 13

1. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzi osoby wyznaczone przez kierownika jednostki.
2. Egzamin końcowy obejmuje problematykę zawartą w programie studiów.
3. Przy ocenie wyników egzaminu końcowego stosuje się następującą skalę:
 - 1) bardzo dobry (5,0)
 - 2) dobry plus (4,5)
 - 3) dobry (4,0)
 - 4) dostateczny plus (3,5)
 - 5) dostateczny (3,0)
 - 6) niedostateczny (2,0)

§14

1. W przypadku kierunku studiów, w ramach którego obowiązuje przygotowanie pracy końcowej, słuchacz ma prawo wyboru promotora tej pracy, z zastrzeżeniem ust.2-4.
2. Promotorem pracy końcowej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, z zastrzeżeniem ust.4.
3. Wykaz osób prowadzących seminaria (promotorów) kierownik studiów podaje do wiadomości słuchaczy w pierwszym miesiącu ostatniego semestru zajęć.
4. W szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody kierownika jednostki, promotorem pracy końcowej może być osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, w tym również osoba niebędąca nauczycielem akademickim.
5. Po uzyskaniu zgody promotora, praca końcowa może mieć charakter pracy zespołowej, napisanej przez dwie osoby.
6. Praca końcowa oceniana jest przez promotora i recenzenta według skali określonej w §11. Ostateczną ocenę pracy końcowej stanowi średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, sprowadzona do skali, o której mowa w §11, w ten sposób, iż odcinana jest część nie stanowiąca pełnej połowy.
7. Do recenzentów stosuje się odpowiednio przepisy ust.2-4.

§ 15

1. Słuchacz zobowiązany jest do złożenia pracy końcowej w trzech egzemplarzach na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony, przy czym:
 - 1) jeden egzemplarz pracy, wydrukowany i oprawiony, słuchacz przedkłada promotorowi,
 - 2) drugi egzemplarz pracy, wydrukowany i oprawiony, z przeznaczeniem dla recenzenta, słuchacz składa w sekretariacie jednostki,
 - 3) trzeci egzemplarz pracy, do celów archiwizacyjnych, słuchacz składa w wersji elektronicznej (płyta CD) w sekretariacie jednostki, wraz z wydrukowanym plikiem README.txt zawierającym krótki opis pracy.
2. Wskazówki dotyczące przygotowania egzemplarza, o którym mowa w ust.1 pkt.3, dostępne są na stronie internetowej oraz w sekretariacie jednostki.
3. Do egzemplarza, o którym mowa w ust.1 pkt.3, słuchacz zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o treści przytoczonej w ust.4, zawierające datę złożenia oświadczenia

i podpis słuchacza, wraz ze zgodą promotora na złożenie i obronę pracy oraz z jego podpisem.

4. Treść oświadczenia, o którym mowa w ust.3, brzmi następująco:
„Ja, (imię i nazwisko autora), oświadczam, że składana przeze mnie praca końcowa pod tytułem „(tytuł pracy końcowej)” została przygotowana przeze mnie samodzielnie i nie narusza praw autorskich innych osób.”

§ 16

1. Obrona pracy końcowej odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzi: promotor pracy, recenzent, kierownik studiów, kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona. Na zaproszenie kierownika jednostki, w skład komisji egzaminacyjnej mogą wejść inne osoby.
2. Obrona pracy powinna obejmować problematykę związaną z kierunkiem studiów i z tematem pracy końcowej.
3. Ocena z obrony pracy końcowej ustalana jest jako średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z odpowiedzi na wszystkie pytania w trakcie obrony, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 17

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo, wydane przez Uczelnię zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto, absolwentowi studiów prowadzonych przez Szkołę wydany może zostać dyplom Szkoły.
2. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczną ocenę ze studiów, w następujący sposób:
 - 1) do 3,49 - dostateczny,
 - 2) od 3,50 do 3,89 - plus dostateczny,
 - 3) od 3,90 do 4,19 – dobry,
 - 4) od 4,20 do 4,49 – plus dobry,
 - 5) od 4,50 do 4,99 – bardzo dobry,
 - 6) 5,00 i więcej – bardzo dobry z wyróżnieniem
3. Podstawą obliczenia ostatecznej oceny ze studiów w przypadku egzaminu końcowego są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w całym okresie studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2) ocena z egzaminu końcowego, ustalona zgodnie z §13 ust.3
4. Ocena, o której mowa w ust.3 stanowi sumę:
 - 1) 50% oceny, o której mowa w ust.3 pkt 1,
 - 2) 50% oceny, o której mowa w ust.3 pkt 2.
5. Podstawą obliczenia ostatecznej oceny ze studiów w przypadku obrony pracy końcowej są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w okresie studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta z pracy końcowej, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 3) ocena z obrony, ustalona zgodnie z §16 ust.3.
6. Ocena, o której mowa w ust.5, stanowi sumę:
 - 1) 50% oceny, o której mowa w ust.5 pkt.1,
 - 2) 25% oceny, o której mowa w ust.5 pkt.2,
 - 3) 25% oceny, o której mowa w ust.5 pkt.3.
7. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu, którym posługiwał się podczas studiów.”

§ 2

Tekst jednolity *Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie* stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Do edycji studiów rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały ma zastosowanie regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały Senatu nr 17/2013.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

REKTOR

Prof. UEK dr hab. inż. Andrzej Chochół