

## **Załącznik**

do Uchwały Senatu

nr 15/2017 z dnia 6 marca 2017 roku

# **REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH W UNIwersYTECIE EKONOMICZNYM W KRAKOWIE**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Prowadzone w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie studia doktoranckie (studia trzeciego stopnia) są formą kształcenia przeznaczoną dla osób posiadających tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, lub będących beneficjentami programu „Diamentowy Grant” i kończącą się uzyskaniem stopnia naukowego doktora.
2. Studia doktoranckie prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
3. Studia doktoranckie tworzone są przez rektora na wniosek rady wydziału.

### **§ 2**

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1842 z późn. zm.),
- 3) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.882 z późn. zm.),
- 4) studiach, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć stacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie, prowadzone przez poszczególne wydziały Uczelni lub wspólnie przez wszystkie wydziały, jako jednostki organizacyjne uprawnione do prowadzenia studiów doktoranckich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika studiów, o których mowa w pkt.4,
- 6) opiekunie naukowym – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego sprawującego opiekę merytoryczną nad doktorantem, który nie ma wszczętego przewodu doktorskiego; opiekun musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego (lub uprawnienia równoważne nabyte zgodnie z ustawą o stopniach i tytule naukowym) w zakresie dyscypliny naukowej, w ramach której doktorant zamierza wszcząć przewód doktorski, bądź dyscypliny pokrewnej,
- 7) promotorze – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez właściwą radę wydziału do sprawowania opieki merytorycznej nad doktorantem, który ma wszczęty przewód doktorski; promotor musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego (lub uprawnienia równoważne nabyte zgodnie z ustawą o stopniach i tytule naukowym) w zakresie dyscypliny naukowej, w ramach której realizowany ma być przewód doktorski, bądź dyscypliny pokrewnej.
- 8) promotorze pomocniczym – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora, pełniącego istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem mającym wszczęty przewód doktorski,
- 9) kopromotorze – należy przez to rozumieć jednego z dwóch opiekunów naukowych w przewodach doktorskich realizowanych w ramach współpracy międzynarodowej,

- 10) drugim promotorem – należy przez to rozumieć jednego z dwóch opiekunów naukowych w interdyscyplinarnych przewodach doktorskich,
- 11) programie kształcenia – należy przez to rozumieć opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia właściwych dla obszaru lub obszarów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego Polskiej Ramy Kwalifikacji, oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 12) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.

### § 3

1. Nadzór ogólny nad kształceniem na studiach doktoranckich sprawuje prorektor właściwy do spraw kształcenia i studentów.
2. Program kształcenia, w tym efekty kształcenia i plan studiów z wykazem przedmiotów/modułów, liczbą przypisanych im punktów ECTS i liczbą godzin dydaktycznych, a także wskazanie formy w jakiej studia są prowadzone (stacjonarne, niestacjonarne) oraz czasu ich trwania, uchwalany jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez właściwą radę wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.
3. Program kształcenia na międzywydziałowych studiach w języku angielskim uchwalany jest przez rady wszystkich wydziałów współorganizujących studia.
4. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi prowadzonymi przez poszczególne wydziały uczelni sprawują właściwe rady wydziałów.
5. Rada wydziału może powołać radę programową dla każdego prowadzonego kierunku studiów doktoranckich. Zadaniem rady programowej jest przygotowywanie dla rady wydziału projektów uchwał dotyczących programów kształcenia realizowanych na studiach doktoranckich.
6. Dla międzywydziałowych studiów doktoranckich powoływana jest rada programowa złożona z przedstawicieli wszystkich wydziałów zaangażowanych w prowadzenie tej formy kształcenia.
7. Do obowiązków i kompetencji właściwej rady wydziału, o której mowa w ust.5, należy również:
  - 1) określanie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
  - 2) zatwierdzanie sposobu organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich.

### § 4

1. Za organizację studiów oraz za sprawy bieżące związane z przebiegiem studiów odpowiada kierownik studiów doktoranckich, powołany przez rektora na okres kadencji organów Uczelni – po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału, o której mowa w §3 ust. 5, a także właściwego organu samorządu doktorantów – spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte zgodnie z obowiązującą ustawą o stopniach naukowych i tytule naukowym, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Do obowiązków i kompetencji kierownika studiów doktoranckich należy m.in.:
  - 1) organizowanie procesu kształcenia na studiach oraz realizacji programu kształcenia,
  - 2) dokonywanie oceny realizacji programu studiów, w tym badań naukowych prowadzonych przez doktorantów;
  - 3) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów,

- 4) podejmowanie decyzji o ewentualnym przedłużeniu okresu odbywania studiów – w przypadkach, o których mowa w ust.3-6,
  - 5) przewodniczenie komisji stypendialnej,
  - 6) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
3. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych w ramach studiów, na czas ich trwania, łącznie nie dłużej jednak niż o 2 lata. Pozytywna decyzja o przedłużeniu okresu odbywania studiów doktoranckich może zostać wydana jedynie w stosunku do doktorantów mających wszczęty przewód doktorski i posiadających zaakceptowany przez promotora szczegółowy plan prowadzenia dalszych badań. Warunkiem koniecznym do wyrażenia zgody o przedłużeniu studiów o drugi rok jest zrealizowanie przez doktoranta planu badawczego obejmującego pierwszy rok przedłużenia.
  4. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów, łącznie nie dłużej niż o rok, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
    - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą (udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim),
    - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny (udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim),
    - 3) odpowiednio udokumentowanej konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
    - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
  5. Kierownik studiów doktoranckich może dodatkowo przedłużyć, na udokumentowany wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
  6. Rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów do rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich prowadzonych przez wydziały Uczelni w sprawach, o których mowa w ust.3-5, należy do kompetencji dziekana. W przypadku międzywydziałowych studiów doktoranckich w języku angielskim, odwołania od rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich rozpatrywane są przez prorektora ds. studenckich i kształcenia.

## § 5

1. Obsługę administracyjną doktorantów i procesu kształcenia realizowanego na wydziałach prowadzą właściwe dziekanaty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Obsługę administracyjną doktorantów i procesu kształcenia na międzywydziałowych studiach doktoranckich w języku angielskim prowadzi jednostka administracji Uczelni właściwa do spraw wymiany zagranicznej doktorantów.
3. Do zadań jednostek, o których mowa w ust.1-2, w zakresie obsługi studiów doktoranckich należy m.in.:
  - 1) prowadzenie akt osobowych doktorantów oraz ewidencji doktorantów,
  - 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - 3) wydawanie doktorantom dokumentów, związanych z przebiegiem studiów, a także wydawanie i uwierzytelnianie ich odpisów,
  - 4) ogłaszanie i podawanie do wiadomości doktorantów wszelkich informacji dotyczących przebiegu studiów doktoranckich,

- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w sprawach związanych z realizacją procesu kształcenia na studiach, w szczególności z jednostką właściwą do spraw pomocy materialnej dla doktorantów i jednostką właściwą do spraw kontroli opłat,
  - 6) dokonywanie skreślenia doktorantów z ewidencji w przypadkach przewidzianych regulaminem, na mocy decyzji kierownika studiów,
  - 7) gospodarka drukami ścisłego zarachowania, dotyczącymi toku studiów doktoranckich,
  - 8) współpraca z jednostką właściwą do spraw sprawozdawczości i innymi jednostkami Uczelni przy opracowywaniu sprawozdań z zakresu spraw związanych z procesem kształcenia.
4. Do zadań dziekanatów należy ponadto:
- 1) współpraca z jednostką właściwą do spraw rekrutacji – w odniesieniu do rekrutacji na studia prowadzone na wydziałach,
  - 2) prowadzenie dokumentacji związanej z przebiegiem przewodu doktorskiego realizowanego na danym wydziale, również w odniesieniu do uczestników studiów międzywydziałowych.
5. Do zadań jednostki, o której mowa w ust.2, należy ponadto:
- 1) obsługa procesu rekrutacji na międzywydziałowe studia doktoranckie w języku angielskim, w tym prowadzenie bazy danych osobowych kandydatów, z uwzględnieniem cudzoziemców,
  - 2) nadawanie osobom przyjętym na studia, o których mowa w pkt.1, numerów albumów (po upływie okresu przewidzianego na ewentualną rezygnację po otrzymaniu przez te osoby decyzji o przyjęciu na studia).

#### § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia określa odrębna uchwała senatu Uczelni.
2. Po przyjęciu w poczet doktorantów Uczelni i złożeniu stosownego ślubowania, doktorant zobowiązany jest do stawienia się we właściwej jednostce, o której mowa w §5, w celu podpisania umowy o kształcenie. Podpisanie umowy powinno nastąpić przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
3. Po wniesieniu wymaganych opłat, doktorant otrzymuje legitymację doktoranta i indeks.

#### § 7

1. Regulamin (zasady) odpłatności ustala odrębną uchwałą senat Uczelni.
2. Studia stacjonarne są - co do zasady - nieodpłatne, z wyłączeniem okoliczności wskazanych w odrębnych przepisach. Studia niestacjonarne są odpłatne.
3. Opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów określone są w odrębnych przepisach.
4. Zasady odpłatności ze strony cudzoziemców studiujących na zasadach odmiennych niż obywatele polscy regulują odrębne przepisy, wydane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Wysokość opłat ustala rektor.
6. Niewnoszenie opłat związanych z kształceniem na studiach, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami, może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.
7. Zasady pokrywania kosztów przewodu doktorskiego określa zarządzenie rektora.

## Rozdział II Organizacja studiów doktoranckich

### § 8

1. Okresem rozliczeniowym na studiach doktoranckich jest jeden rok akademicki.
2. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem studiów doktoranckich odpowiada od 30 do 45 punktom ECTS.
3. Kształcenie na studiach doktoranckich trwa 3 lata.
4. Zajęcia obowiązkowe wynikają z przyjętego na danym kierunku programu kształcenia studiów.
5. Wymiar zajęć fakultatywnych wynosi co najmniej 15 godzin.
6. Zajęcia fakultatywne obejmują:
  - a. Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności zawodowe, których wymiar odpowiada co najmniej 5 punktom ECTS, przygotowują doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym,
  - b. Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności dydaktyczne, których wymiar odpowiada co najmniej 5 punktom ECTS, przygotowują doktoranta kształcącego się na studiach doktoranckich w uczelni do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
7. Proces kształcenia obejmuje:
  - a. elementy wspólne (wynikające z programu studiów), obowiązujące wszystkich doktorantów danego kierunku studiów doktoranckich,
  - b. elementy indywidualne (różnicujące elementy procesu kształcenia doktorantów danego kierunku studiów). Elementy indywidualne procesu kształcenia obejmują: samodzielną pracę naukową realizowaną pod opieką opiekuna naukowego lub promotora, przedmioty do wyboru, przedmioty zrealizowane w trakcie pobytu na innych uczelniach w ramach programów wymiany, przedmioty przygotowujące do egzaminów doktorskich, praktyki zawodowe. Decyzję o zakresie indywidualizacji procesu kształcenia doktoranta podejmuje kierownik studiów, na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez opiekuna naukowego lub promotora.
8. Doktorant może uczestniczyć w krajowych i międzynarodowych programach wymiany. W okresie objętym programem wymiany doktoranta obowiązuje zatwierdzony przez kierownika studiów doktoranckich program kształcenia realizowany w uczelni partnerskiej. W przypadku niezrealizowania obowiązującego w trakcie wymiany programu kształcenia kierownik studiów doktoranckich wydaje decyzję o powtarzaniu w uczelni macierzystej w kolejnym roku studiów semestru objętego programem wymiany.
9. Zaliczenie każdego roku studiów wymaga uzyskania przez doktoranta określonej w programie studiów liczby punktów ECTS.
10. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do przedmiotu następuje po osiągnięciu przez doktoranta wszystkich zakładanych efektów kształcenia.
11. W celu zaliczenia każdego roku studiów doktorant, poza zaliczeniem przedmiotów objętych planem i programem studiów w danym roku, zobowiązany jest do przedstawienia kierownikowi studiów
  - sprawozdania z realizacji procesu kształcenia oraz prac zmierzających do przygotowania rozprawy doktorskiej,
  - pisemnej opinii opiekuna naukowego lub promotora o postępach naukowych i postępach w przygotowaniu rozprawy doktorskiej
12. W przypadku, gdy doktorant nie uzyskał pozytywnego, końcowego zaliczenia przedmiotu, może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny rok, z jednoczesnym skierowaniem na powtarzanie przedmiotu. Jeżeli niezaliczenie przedmiotu miało miejsce w trakcie ostatniego roku studiów, to doktorant może złożyć wniosek o powtarzanie roku studiów z jednoczesną możliwością powtarzania niezaliczonego przedmiotu.
13. Do warunków koniecznych do ukończenia studiów doktoranckich zalicza się:

- a. zrealizowanie przez doktoranta obowiązującego programu studiów,
  - b. przygotowanie przez doktoranta co najmniej jednej publikacji naukowej,
  - c. realizację praktyk, w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze od 10 do 90 godzin rocznie,
  - d. wszczęcie przewodu doktorskiego,
  - e. zdania egzaminów doktorskich,
  - f. przygotowania i obrony pracy doktorskiej.
14. Zaliczenia roku dokonuje kierownik studiów.
15. Z zastrzeżeniem ust.12, ostateczne zaliczenie roku musi nastąpić w terminie do 30 września.

### § 9

1. Na studiach obowiązuje następująca skala ocen według „European Credit Transfer and Accumulation System” Komisji Europejskiej (ECTS grading scale):

<i>Ocena w skali ECTS</i>	<i>Opis słowny</i>	<i>Polski odpowiednik</i>
A	osiągnięcia wybitne,	(5,0 - 5,5)
B	bardzo dobra realizacja wszystkich elementów procesu kształcenia	(4,5)
C	dobra realizacja wszystkich elementów procesu kształcenia	(4,0)
D	przeciętna realizacja wszystkich elementów procesu kształcenia	(3,5)
E	dostateczna realizacja wszystkich elementów procesu kształcenia	(3,0)
F	osiągnięcia poniżej wymogów minimalnych, z zastrzeżeniami do istotnych elementów	(2,0)

2. Ocena "celujący" (5,5) może być zastosowana wyłącznie w przypadku szczególnie wyróżniającej się wiedzy doktoranta, wykraczającej poza ramy programowe i wymagania prowadzącego stawiane w odniesieniu do oceny „bardzo dobrej” (5,0).
3. Zaliczenie przedmiotu potwierdzone jest wpisem oceny w skali zgodnej z tabelą w ust.1.
4. Zajęcia seminaryjne oraz praktyka zawodowa zaliczane są bez oceny.
5. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej doktorant ma prawo powtórnie przystąpić do egzaminu.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej (2,0), bądź oceny F, przy powtórnyim podejściu do egzaminu oznacza brak zaliczenia w odniesieniu do przedmiotu (modułu), a w konsekwencji – brak zaliczenia roku.

## Rozdział III Opieka merytoryczna

### § 10

1. Przez cały okres studiów kształcenie na studiach doktoranckich odbywa się pod indywidualną opieką naukową, którą – do chwili wszczęcia przewodu doktorskiego – sprawuje opiekun naukowy, a następnie promotor. Wraz z decyzją o wszczęciu przewodu doktorskiego decyzją rady wydziału może zostać powołany promotor pomocniczy, drugi promotor lub kopromotor.
2. W chwili rozpoczęcia studiów rolę opiekuna naukowego pełni wskazany przez kandydata w trakcie postępowania rekrutacyjnego pracownik uczelni, pod warunkiem wyrażenia przez tego pracownika uprzedniej zgody .
3. Decyzję o zmianie opiekuna naukowego podejmuje Kierownik Studiów doktoranckich na wniosek doktoranta lub opiekuna naukowego.
4. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub uprawnienia równoważne uzyskane na podstawie obowiązujących przepisów. Decyzję o wyborze opiekuna naukowego zatwierdza kierownik studiów doktoranckich.
5. Sprawy związane z przewodami doktorskimi nadzorowane są przez właściwe rady wydziałów, do których kompetencji należy decyzja o wszczęciu i zamknięciu przewodu doktorskiego.
6. Wszczęcie przewodu doktorskiego uwarunkowane jest spełnieniem warunków określonych w ustawie o stopniach i tytule naukowym.

#### § 11

Do obowiązków opiekuna naukowego i promotora należy w szczególności:

- 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
- 2) pomoc w organizowaniu warsztatu badawczego,
- 3) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
- 4) ocena rozwoju naukowego uczestnika studiów i stanu zaawansowania prac nad rozprawą doktorską wyrażona w formie pisemnej opinii do rocznego sprawozdania przygotowywanego przez doktoranta.
- 5) opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu odbywania studiów, o stypendium oraz innych wniosków doktorantów, przed przedłożeniem ich kierownikowi studiów.

### **Rozdział IV Obowiązki i prawa doktoranta**

#### § 12

1. Doktorant zobowiązany jest do postępowania zgodnego z treścią ślubowania i z regulaminem studiów.
2. Obowiązki doktoranta obejmują:
  - 1) prowadzenie samodzielnych badań naukowych pod kierunkiem opiekuna naukowego lub promotora, w tym także poza jednostką prowadzącą kształcenie;
  - 2) współpracę naukową w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych;
  - 3) przygotowanie przez doktoranta publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej przyjętej do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej;
  - 4) realizację programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe; w terminach wynikających z programu studiów i przystępowania do ustalonych terminów zaliczenia przedmiotów;
  - 5) przygotowanie do egzaminów doktorskich oraz przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego;

- 6) uczestniczenie w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
  - 7) składanie obowiązkowego sprawozdania (zaopiniowanego przez opiekuna) po każdym roku studiów
3. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów podejmuje Kierownik studiów doktoranckich, a w przypadku doktorantów studiujących na studiach międzywydziałowych, Kierownik Studiów Międzywydziałowych, w sytuacji:
- 1) niewypełnienia przez doktoranta obowiązków wynikających z treści niniejszego Regulaminu;
  - 2) niezrealizowania obowiązków wynikających z planu i programu studiów
  - 3) doktoranckich, nieprowadzenia badań naukowych lub niezłożenia sprawozdania z ich przebiegu, po przedłożeniu opinii w tej sprawie opiekuna naukowego albo promotora; złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów doktoranckich,
  - 4) naruszenia zasad dotyczących pobierania opłat określonych w przepisach, o których mowa w § 7 ust. 1.

### § 13

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w pracach organów i komisji kolegialnych Uczelni poprzez swoich przedstawicieli,
  - 2) opieki merytorycznej nad realizowaną pracą naukowo-badawczą ze strony opiekuna naukowego / promotora rozprawy doktorskiej,
  - 3) uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach wymiany,
  - 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni na zasadach określonych w regulaminie systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
  - 5) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 6) pomocy materialnej w formie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 7) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków technicznych Uczelni, w zakresie niezbędnym do realizacji swoich regulaminowych obowiązków oraz praw ustawowych,
  - 8) wyrażania – za pośrednictwem właściwych organów samorządu doktorantów – opinii o programie kształcenia
  - 9) ubiegania się - w indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, w okolicznościach i na zasadach określonych odpowiednio w §4 ust.3-5 – o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich.
2. Doktorant ma prawo do posiadania legitymacji doktoranta do dnia zakończenia cyklu kształcenia zgodnie z programem studiów, tj. do dnia, w którym zaliczył ostatni przedmiot wynikający z programu studiów, bądź do dnia zawieszenia w prawach doktoranta lub skreślenia z listy doktorantów. Doktorant, który stracił prawo do posiadania legitymacji doktoranta, zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do właściwej jednostki, o której mowa w §5.
3. Duplikat legitymacji doktoranta może zostać wydany wyłącznie w przypadku przedstawienia potwierdzenia zgłoszenia na policji faktu utraty (kradzieży, zagubienia) legitymacji.

### § 14

Doktoranci ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w ustawie i statucie Uczelni.



## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

### § 15

Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu tych studiów.

### § 16

Korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uczelni adres doktoranta do korespondencji uważa się za doręczoną.

### § 17

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieunormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa i odrębnych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni, a w przypadku ich braku decyduje właściwy kierownik studiów.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów służy doktorantowi odwołanie do Rektora za pośrednictwem Kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna oraz przysługuje na nią prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
4. Od pozostałych decyzji kierownika studiów prowadzonych na wydziale (tj. poza przypadkiem określonym w ust.2), w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, doktorantowi przysługuje odwołanie do dziekana.
5. Od pozostałych decyzji kierownika studiów międzywydziałowych, tj. poza przypadkiem określonym w ust.2, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji przysługuje doktorantowi odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.