

**Sprawozdanie z posiedzenia komisji prowadzącej nabór partnera do projektu:  
„Organizacja staży dla studentów WZ UEK w firmach świadczących usługi finansowe-  
księgowe lub informatyczne dla przedsiębiorstw”**

Komisja prowadząca nabór została utworzona w celu wyboru partnera do projektu: „Organizacja staży dla studentów WZ UEK w firmach świadczących usługi finansowe-księgowe lub informatyczne dla przedsiębiorstw” realizowane na rzecz Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Projekt ma zostać przygotowany i złożony w odpowiedzi na konkurs 2/SP/POWER/3.1/2015 Ogłoszony przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

Zasady wyboru partnera do projektów współfinansowanych ze środków unijnych określa ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.poz.1146 z późn. zm.)

W wyniku ogłoszenia z dnia 21-09-2015 r., które opublikowane była na stronie internetowej Działu Nauki Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie złożona została 1 oferta:

**Comarch S.A.**

Posiedzenie Komisji prowadzącej nabór do projektu „Organizacja staży dla studentów WZ UEK w firmach świadczących usługi finansowe-księgowe lub informatyczne dla przedsiębiorstw” rozpoczęło się komisyjnym otwarciem koperty z ofertą. Oferta spełniała wszystkie wymogi formalno – merytoryczne zawarte w ogłoszeniu.

Komisja w składzie:

**Przewodniczący:**

Prof. UEK dr hab. Paweł Lula – *Dziekan Wydziału Zarządzania*

*Paweł Lula*  
.....

**Członkowie:**

Mgr Teresa Powroźnik – *Kierownik Działu Nauki*

*Teresa Powroźnik*  
.....

Dr Jan Trąbka

*Jan Trąbka*  
.....

**Sekretarz:**

Mgr inż. Ewelina Pałuch

*Ewelina Pałuch*  
.....

Podjęła decyzje o wyborze oferty firmy Comarch S.A. oraz podjęciu współpracy partnerskiej.

Załącznik do niniejszego protokołu stanowi ogłoszenie o otwartym naborze partnerów do projektu z dnia 21 września 2015 r.

Na tym protokół zakończono.

Sporządzona dnia 13 października 2015 r.

Załącznika do sprawozdania z posiedzenia komisji prowadzącej nabór partnera do projektu.

**Ogłoszenie o otwartym naborze partnerów do projektu „Organizacja staży dla studentów WZ UEK w firmach świadczących usługi finansowe-księgowe lub informatyczne dla przedsiębiorstw”**

Ogłoszenie z dnia 2015-09-21

**Ogłoszenie  
o otwartym naborze partnerów do projektu**

„Organizacja staży dla studentów WZ UEK w firmach świadczących usługi finansowe-księgowe lub informatyczne dla przedsiębiorstw”

**Cel partnerstwa**

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu przygotowywanego w odpowiedzi na konkurs nr 2/SP/POWER/3.1/2015 ogłoszony przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

**Zakres zadań przewidzianych do realizacji w projekcie przez partnera:**

1. Opracowanie zakresu tematycznego oraz organizacyjno – technicznego staży dla studentów Wydziału Zarządzania UEK,
2. Opracowanie koncepcji działań merytorycznych projektu oraz przygotowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z Wnioskodawcą,
3. Realizacja zaplanowanych w pierwszym etapie projektu staży, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu NCBiR nr 2/SP/POWER/3.1/2015,
4. Wspólne zarządzanie projektem zgodnie z zasadami realizacji PO.

**Wymagania dla partnera:**

1. Posiadanie potencjału techniczno – organizacyjnego oraz kadrowego niezbędnego do realizacji projektu,
2. Doświadczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu staży dla studentów kierunków związanych z zarządzaniem, finansami i rachunkowością lub informatyką,
3. Doświadczenie w zarządzaniu projektów współfinansowanych ze środków unijnych ze szczególnym uwzględnieniem projektów realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych, posiadanie odpowiednich kwalifikacji w zakresie organizacji i zarządzania projektowego,

**Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny:**

1. Zawierać dane zgłaszającego i osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz osoby do kontaktów w sprawie współpracy;
2. Zawierać krótki opis koncepcji realizacji zadań przez Partnera w ramach projektu oraz informacje na temat spełniania wymagań i kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu;
3. Zawierać opis zaangażowania Partnera w realizację projekt, w tym potencjał możliwy do wykorzystania.

**Wraz z ofertą należy przedłożyć:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok obrotowy – jeśli dotyczy
3. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych ani wobec innych podmiotów;

**Przy wyborze Partnerów oceniane będą:**

1. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE na rzecz Beneficjentów – instytucji sektora finansów publicznych
2. Opis zrealizowanych staży dla studentów (z kierunków wskazanych w Wymaganiach dla partnera),
3. Posiadany potencjał kadrowo–organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu, opis kompetencji, doświadczenia
4. Propozycja współdziałania Partnera w trakcie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu.

**Termin składania ofert: 13 październik 2015 r., godz. 9.00**

**Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą** (wiążąca jest data wpływu oferty do jednostki) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór Partnerów w celu wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu nr 2/SP/POWER/3.1/2015 ogłoszony przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, „Organizacja staży dla studentów WZ UEK w firmach świadczących usługi finansowe-księgowe lub informatyczne dla przedsiębiorstw””

Na adres:

**Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie**

**Dziedziniec Wydziału Zarządzania**

**ul. Rakowicka 27**

**31-510 Kraków**

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

1. wyboru Partnerów do wspólnej realizacji projektu,
2. dokonania niezbędnych zmian zakresu działań przewidzianych dla Partnerów projektu;
3. negocjowania warunków i kosztów realizacji poszczególnych działań z wybranymi podmiotami spełniającymi kryteria dla Partnerów projektu;
4. unieważnienia naboru bez podawania przyczyny

**Zasady wyboru partnera**

Zasady wyboru partnera do projektów współfinansowanych ze środków unijnych określa ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U.poz.1146 z późn.zm.).

Jednostka sektora publicznego (Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.9)), dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U.poz.1146 z późn.zm.) oraz za-

sad przejrzystości i równego traktowania podmiotów.

Jednostka sektora publicznego, dokonując wyboru, jest zobowiązana w szczególności do:

- 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

**Ustala się następującą ścieżkę postępowania:**

1. Jednostka przygotowująca projekt zobowiązana jest do przeprowadzenia wyboru partnera/ów do projektu zgodnie z art. 33 ww. ustawy, w tym również ustalenia treści ogłoszenia odpowiadającego potrzebom projektu oraz jego publikacji.
2. Oferty od potencjalnych partnerów wpływają do Jednostki w specjalnie oznakowanych i zamkniętych kopertach.
3. Wyboru partnera uwzględniając kryteria zawarte w ww. Ustawy dokonuje Komisja w skład której wchodzi osoby powołane przez kierownika jednostki przygotowującej projekt.
4. Sekretarz przygotowuje sprawozdanie z posiedzenia Komisji prowadzącej nabór partnera.
5. Jednostka przygotowująca projekt podaje do publicznej wiadomości informacji o stronach umowy o partnerstwie oraz zakresu zadań partnerów.