

# WNIOSEK PRACOWNIKA O PRZYŁĄCZENIE DO PROGRAMU MULTISPORT

WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O WYRAŻENIU ZGODY NA POTRĄCENIA NALEŻNOŚCI  
Z WYNAGRODZENIA PRACOWNIKA

.....  
Nazwisko i imię pracownika

Kraków, dnia .....

.....  
Jednostka organizacyjna

.....  
Telefon kontaktowy (preferowany komórkowy)

## ZWRACAM SIĘ Z UPRZEJMĄ PROŚBĄ O ZGŁOSZENIE:

**MultiSport Plus** (nieograniczony dostęp)  
wariant A

**MultiActive** (8 wejść na miesiąc)  
wariant B

Nazwisko i imię	pracownik	os. Tow.*	Dziecko** Karta basenowa	Dziecko Karta Kids		pracownik	os. Tow.*	Dziecko** Karta basenowa	Dziecko Karta Kids
	108 zł	150 zł	40 zł	89 zł		66 zł	115 zł	39 zł	64 zł

Wpisać X we właściwe miejsce

\* osoba powyżej 15 lat / \*\* dziecko do lat 15

Jednocześnie, na podstawie art. 91 Kodeksu Pracy, wyrażam zgodę na potrącenie z mojego comiesięcznego wynagrodzenia, należności za powyższą kartę/y w kwocie .....\*\*\* zł, począwszy od wynagrodzenia za miesiąc .....

\*\*\*

- pomniejszoną o dofinansowanie mojej karty z ZFŚS
- w pełnej kwocie (korzystam z dofinansowania do zajęć sportowych prowadzonych przez SWFiS)

Oświadczam, że w przypadku niemożności potrącenia bądź utrudnień związanych z potrąceniem ww. kwoty powyższe należności zobowiązuję się uregulować w Kasie Uczelni w terminie 7 dni od daty otrzymania wynagrodzenia za pracę.

W przypadku nieuregulowania płatności w powyższym terminie wyrażam zgodę na podjęcie przez Uczelnię odpowiednich kroków prawnych w celu wyegzekwowania należności.

Potwierdzam, że są mi znane zasady korzystania z Programu i w pełni je akceptuję (w szczególności zasada, iż każde zgłoszenie oraz rezygnację z uczestnictwa w Programie należy zgłosić najpóźniej do 15- tego dnia miesiąca poprzedzającego. Zasada zgłoszenia rezygnacji obowiązuje również osoby, których umowa o pracę zostaje rozwiązana, bez względu na tryb zwolnienia.)

Potwierdzam zgodność zgłoszonych przeze mnie informacji: .....

## Zasady korzystania z Programu MultiSport

---

1. **Karty MultiSport i MultiActive są kartami imiennymi** (ważne z dokumentem tożsamości) i nie może być udostępniana innym osobom.
2. Pracownik ma możliwość wyboru rodzaju karty (wariant A lub wariant B):
  - Wariant A - karta z nielimitowanym dostępem do usług sportowo-rekreacyjnych
  - Wariant B - karta z limitem do 8 wejść w miesiącu (nie więcej niż 1 dziennie)
3. Dział Socjalny UEK na wniosek pracownika, zawarty w zgłoszeniu, dofinansowuje jego kartę w kwocie:
  - 20 zł miesięcznie ( dla osób o przychodzie na osobę w rodzinie > 3500 zł)
  - 30 zł miesięcznie ( dla osób o przychodzie na osobę w rodzinie < 3500 zł)
4. Pracownik może korzystać z dofinansowania z ZFŚS do jednej (wybranej) formy zajęć sportowych:
  - Karta MultiSport/ MultiActive
  - Zajęcia prowadzone w SWFiS (bez względu na ilość zajęć)
5. Jeden pracownik może zgłosić do programu:
  - 1 osobę towarzyszącą (dorosłą= powyżej 15 roku życia)
  - 3 dzieci poniżej 15-go roku życia – karta basenowa- wstęp wyłącznie na pływalnię
  - 3 dzieci poniżej 15-go roku życia – karta MultiSport KIDS (taniec, sztuki walki, basen, ścianka wspinaczkowa, grotła solna).
6. Osoba towarzysząca/ dziecko zgłaszana przez Pracownika do programu musi korzystać z tego samego wariantu co pracownik.
7. Wypełnione zgłoszenia prosimy dostarczyć do **pok. 202, Budynek Główny, tel. 12 293 54 22**
8. Kwota dofinansowania będzie wykazywana jako przychód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, który będzie potrącany z wynagrodzenia.
9. Rezygnacja z korzystania z programu przez pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału zgłoszonych przez niego osób.
10. Karty dla osób towarzyszących/ dzieci nie są dofinansowane z ZFŚS.
11. Comiesięczna opłata za kartę po uwzględnieniu dofinansowania z ZFŚS oraz pełna opłata za kartę dla osoby towarzyszącej lub/i dzieci będzie potrącana z wynagrodzenia pracownika.
12. Zmiana wariantu karty jest możliwa tylko raz na kwartał.
13. Każde zgłoszenie oraz rezygnację z uczestnictwa w Programie należy zgłosić najpóźniej do 15- tego dnia miesiąca poprzedzającego.
14. Zasada zgłoszenia rezygnacji obowiązuje również osoby, których umowa o pracę zostaje rozwiązana, bez względu na tryb zwolnienia.
15. Brak uregulowania należności z winy Pracownika (np. obciążenie komornicze uniemożliwiające potrącenie należności) oraz brak wpłaty do kasy Uczelni, skutkować będzie wyłączeniem z Programu.
16. Wszelkich informacji dotyczących dofinansowania udziału w Programie udziela **Dział Socjalny (pok. 210 B, Budynek Główny, tel. 12 293 54 77)**