

PRACOWNICZE
„WCZASY POD GRUSZĄ”

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
nr pracownika
(wypełnia DS)

.....
(Jednostka organizacyjna)

Niniejszym oświadczam, że będę przebywał/a* w miejscowości

w terminie: (min. 14 kolejnych dni kalendarzowych)

Powyższe oświadczenie należy złożyć zgodnie z planem urlopów (nauczyciele akademicy), wnioskiem urlopowym (nie będący nauczycielami akademickimi) w Dziale Socjalnym (pok. 210 B, Budynek Główny) w terminie od dnia 1 czerwca do 30 września 2019r.

Razem ze mną przebywać będą dzieci:

	imię i nazwisko dziecka	data urodzenia dd-mm-rrrr	nazwa szkoły/ uczelni (dotyczy dzieci powyżej 18 roku życia)
1		____-____-____	
2		____-____-____	
3		____-____-____	
4		____-____-____	
5		____-____-____	
6		____-____-____	

W przypadku dzieci uczących się między 18 a 25 rokiem życia **KONIECZNE** jest załączenie zaświadczenia o kontynuacji nauki albo kopii aktualnej legitymacji uczniowskiej lub studenckiej.

O Ś W I A D C Z E N I E

**o przychodach w rodzinie za rok 2018 (wg złożonego zeznania rocznego (PIT-u))
osiąganych ze stosunku pracy, umów cywilno-prawnych, renty, emerytury,
pozarolniczej działalności gospodarczej, alimentów, itp.**

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(przychód miesięczny)

.....
(imię i nazwisko współmałżonka)

.....
(przychód miesięczny)

.....
(Liczba osób w rodzinie na utrzymaniu)

.....
(średnia miesięczna na osobę w rodzinie)

.....
(data i podpis pracownika)

*niepotrzebne skreślić

Stosownie do §12 Regulaminu ZFSS UEK „osoba korzystająca ze świadczeń Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie lub celowo wprowadziła Rektora i Komisję w błąd, albo wykorzystwała przyznane środki z Funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków funduszu przez dwa kolejne okresy, w których można otrzymać dane świadczenie lub pomoc. Ponadto jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami”.

uwagi:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: iod@uek.krakow.pl
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypłaty świadczenia z tytułu tzw. „wczasów pod gruszą”.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest realizacja obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w związku z art. 6 ust.1 pkt c) RODO
5. Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania celu, w którym zostały zebrane, tj. 5 lat (w tym okres archiwizacji).
7. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani / Pan zobowiązana/-y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieudzielenie przez pracodawcę świadczeń przewidzianych w zakładowym Regulaminie świadczeń socjalnych.
8. Przysługuje Pani / Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
9. Przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa