

Instrukcja zgłaszania kandydatur do Rady Wydziałowej Samorządu Doktorantów

1. W pierwszej kolejności zgłaszający musi się zapoznać z dokumentem o tytule „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych” oraz złożyć podpis na dole tego dokumentu.
2. Następnie zgłaszający wypełnia dokument „Zgłoszenie kandydatury do WRD”.
 - 2.1. Wypełnianie dokumentu należy rozpocząć od zapoznania się ze zgodą na przetwarzanie danych.
 - 2.2. Kolejno należy podać imię i nazwisko zgłaszającego oraz datę wypełnienia dokumentu.
 - 2.3. Opcjonalnie można podać dane kontaktowe w celu ułatwienia kontaktu Komisji z zgłaszającym. Jeśli dane te zostaną podane należy postawić znak **X** w najbliższym polu po lewej od słowa **TAK** oraz złożyć podpis pod zgodą na przetwarzanie danych.
 - 2.4. W przypadku braku podania danych kontaktowych należy postawić znak **X** w najbliższym polu po lewej od słowa **NIE** oraz złożyć podpis pod zgodą na przetwarzanie danych.
 - 2.5. Następnie należy podać dane proponowanych kandydatów oraz złożyć podpis pod zgłoszeniem.
3. Po podaniu wszystkich danych należy przyjść z zgłoszeniem do pokoju 309 w Budynku Głównym w dniu 14 listopada lub przesłać skan zgłoszenia na email kwd.zgloszenia@gmail.com. W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną należy donieść oryginał dokumentu do pierwszego dnia głosowania.

Instrukcja wypełniania zgody na kandydowanie do Rady Wydziałowej Samorządu Doktorantów.

1. W pierwszej kolejności kandydat musi się zapoznać z dokumentem o tytule „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych” oraz złożyć podpis na dole tego dokumentu.
2. Następnie kandydat wypełnia dokument „Zgoda na kandydowanie do WRD”.
 - 2.1. Wypełnianie dokumentu należy rozpocząć od zapoznania się ze zgodą na przetwarzanie danych.
 - 2.2. Kolejno kandydat podaje swoje imię i nazwisko oraz datę wypełnienia dokumentu.
 - 2.3. Opcjonalnie kandydat może podać swoje dane kontaktowe w celu ułatwienia kontaktu z Komisją. Jeśli dane te zostaną podane należy postawić znak **X** w najbliższym polu po lewej od słowa **TAK** oraz złożyć podpis pod zgodą na przetwarzanie danych.
 - 2.4. W przypadku braku podania danych kontaktowych należy postawić znak **X** w najbliższym polu po lewej od słowa **NIE** oraz złożyć podpis pod zgodą na przetwarzanie danych.
 - 2.5. Następnie kandydat podaje nazwę Wydziału z którego kandyduje oraz składa podpis pod oświadczeniem.
3. Po podaniu wszystkich danych należy przyjść z zgłoszeniem do pokoju 309 w Budynku Głównym w dniu 14 listopada lub przesłać skan zgłoszenia na email kwd.zgloszenia@gmail.com. W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną należy donieść oryginał dokumentu do pierwszego dnia głosowania.