

## **REGULAMIN**

### **STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W KRAKOWIE**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1

1. Studia doktoranckie to studia przeznaczone dla kandydatów posiadających kwalifikacje drugiego stopnia lub będących beneficjentami programu „Diamentowy Grant”, z zastrzeżeniem ust.2, umożliwiające uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki, przygotowujące do samodzielnej działalności badawczej i twórczej oraz prowadzące do uzyskania stopnia naukowego doktora.
2. Międzywydziałowe studia doktoranckie w języku angielskim przeznaczone są dla kandydatów legitymujących się ponadto biegłą znajomością języka angielskiego.
3. Uczestnikiem studiów, o których mowa w ust.1-2, mogą być zarówno obywatele polscy, jak i cudzoziemcy – w zgodzie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

##### § 2

Ilekrót w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. poz.572, z późn.zm.),
- 3) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz.1852),
- 4) studiach, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć stacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie, prowadzone przez poszczególne wydziały Uczelni lub wspólnie przez wszystkie wydziały, jako jednostki organizacyjne uprawnione do prowadzenia studiów doktoranckich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika studiów, o których mowa w pkt.4,
- 6) opiekunie naukowym – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego sprawującego opiekę merytoryczną nad doktorantem, który nie ma wszczętego przewodu doktorskiego; opiekun musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego (lub uprawnienia równoważne nabyte zgodnie z ustawą o stopniach i tytule naukowym) w zakresie dyscypliny naukowej, w ramach której doktorant zamierza wszcząć przewód doktorski, bądź dyscypliny pokrewnej,
- 7) promotorze – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez właściwą radę wydziału do sprawowania opieki merytorycznej nad doktorantem, który ma wszczęty przewód doktorski; promotor musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego (lub uprawnienia równoważne nabyte zgodnie z ustawą o stopniach i tytule naukowym) w zakresie dyscypliny naukowej, w ramach której realizowany ma być przewód doktorski, bądź dyscypliny pokrewnej.

##### § 3

1. Nadzór ogólny nad kształceniem na studiach doktoranckich sprawuje prorektor właściwy do spraw kształcenia i studentów, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Nadzór ogólny nad kształceniem na międzywydziałowych studiach doktoranckich w języku angielskim sprawuje prorektor właściwy do spraw nauki.
3. Program kształcenia, w tym efekty kształcenia i plan studiów z wykazem przedmiotów/modułów, liczbą przypisanych im punktów ECTS i liczbą godzin dydaktycznych, a także wskazanie formy w jakiej studia są prowadzone (stacjonarne, niestacjonarne) oraz czasu ich trwania, ustalany jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez właściwą radę wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.
4. Program kształcenia na międzywydziałowych studiach w języku angielskim ustalany jest przez rady wszystkich wydziałów współorganizujących studia.
5. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawują właściwe rady wydziałów, przy czym w przypadku międzywydziałowych – poprzez swoich przedstawicieli w radzie programowej tychże studiów.
6. Do obowiązków i kompetencji właściwej rady wydziału lub rady programowej, o której mowa w ust.5, należy również:
  - 1) określanie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
  - 2) zatwierdzanie sposobu organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich.

#### § 4

1. Za organizację studiów oraz za sprawy bieżące związane z przebiegiem studiów odpowiada kierownik studiów, powołany przez rektora na okres kadencji organów Uczelni – po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału lub rady programowej, o której mowa w §3 ust.5, a także właściwego organu samorządu doktorantów – spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte zgodnie z obowiązującą ustawą o stopniach naukowych i tytule naukowym, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Do obowiązków i kompetencji kierownika studiów należy m.in.:
  - 1) organizowanie procesu kształcenia na studiach oraz realizacji programu kształcenia,
  - 2) dokonywanie oceny realizacji programu studiów, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
  - 3) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów,
  - 4) podejmowanie decyzji o ewentualnym przedłużeniu okresu odbywania studiów – w przypadkach, o których mowa w ust.3-5,
  - 5) sporządzanie i udostępnianie doktorantom aktualnego wykazu potencjalnych promotorów,
  - 6) przedstawianie rektorowi wniosków o przyznanie lub cofnięcie stypendium doktoranckiego,
  - 7) przewodniczenie komisji stypendialnej,
  - 8) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
3. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych w ramach studiów, na czas ich trwania, łącznie nie dłużej jednak niż o 2 lata.
4. Kierownik studiów może – na wniosek doktoranta – wyrazić zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów, łącznie nie dłużej niż o rok, w szczególności w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
5. Kierownik studiów doktoranckich może dodatkowo przedłużyć, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

6. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich,
  - 2) uzasadnienie.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust.6, dołącza się:
  - 1) opinię opiekuna naukowego albo promotora, potwierdzającą konieczność prowadzenia długotrwałych badań naukowych oraz zaakceptowanego przez niego harmonogramu zadań do zrealizowania w okresie, na który doktorant ubiega się o przedłużenie studiów – w przypadku, o którym mowa w ust.3,  
lub
  - 2) w przypadkach, o których mowa w ust.4-5 – stosowny dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów, tj. odpowiednio:
    - a) zaświadczenie lekarskie wskazujące brak możliwości uczestniczenia w zajęciach oraz wskazujące okres choroby doktoranta,
    - b) zaświadczenie lekarskie wskazujące konieczność sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
    - c) zaświadczenie lekarskie o konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub zaświadczenie lekarskie o konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, wraz z orzeczeniem niepełnosprawności dziecka,
    - d) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności doktoranta.
8. Rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów do rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich w sprawach, o których mowa w ust.2 pkt.2-3, należy do kompetencji dziekana.

#### § 5

1. Obsługę administracyjną doktorantów i procesu kształcenia realizowanego na wydziałach prowadzą właściwe dziekanaty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Obsługę administracyjną doktorantów i procesu kształcenia na międzywydziałowych studiach doktoranckich w języku angielskim prowadzi jednostka administracji Uczelni właściwa do spraw wymiany zagranicznej studentów.
3. Do zadań jednostek, o których mowa w ust.1-2, w zakresie obsługi studiów doktoranckich należy m.in.:
  - 1) prowadzenie akt osobowych doktorantów oraz ewidencji doktorantów,
  - 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - 3) wydawanie doktorantom dokumentów, związanych z przebiegiem studiów, a także wydawanie i uwierzytelnianie ich odpisów,
  - 4) ogłaszanie i podawanie do wiadomości doktorantów wszelkich informacji dotyczących przebiegu studiów doktoranckich,
  - 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w sprawach związanych z realizacją procesu kształcenia na studiach, w szczególności z jednostką właściwą do spraw pomocy materialnej dla doktorantów i jednostką właściwą do spraw kontroli opłat,
  - 6) dokonywanie skreślenia doktorantów z ewidencji w przypadkach przewidzianych regulaminem, na mocy decyzji kierownika studiów,
  - 7) gospodarka drukami ścisłego zarachowania, dotyczącymi toku studiów doktoranckich,
  - 8) współpraca z jednostką właściwą do spraw sprawozdawczości i innymi jednostkami Uczelni przy opracowywaniu sprawozdań z zakresu spraw związanych z procesem kształcenia.
4. Do zadań dziekanatów należy ponadto:
  - 1) współpraca z jednostką właściwą do spraw rekrutacji – w odniesieniu do rekrutacji na studia prowadzone na wydziałach,
  - 2) prowadzenie dokumentacji związanej z przebiegiem przewodu doktorskiego realizowanego na danym wydziale, również w odniesieniu do uczestników studiów międzywydziałowych.
5. Do zadań jednostki, o której mowa w ust.2, należy ponadto:

- 1) obsługa procesu rekrutacji na międzywydziałowe studia doktoranckie w języku angielskim, w tym prowadzenie bazy danych osobowych kandydatów, z uwzględnieniem cudzoziemców,
- 2) nadawanie osobom przyjętym na studia, o których mowa w pkt.1, numerów albumów (po upływie okresu przewidzianego na ewentualną rezygnację po otrzymaniu przez te osoby decyzji o przyjęciu na studia).

#### § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia określa odrębna uchwała senatu Uczelni.
2. Po przyjęciu w poczet doktorantów Uczelni i złożeniu stosownego ślubowania, doktorant zobowiązany jest do stawienia się we właściwej jednostce, o której mowa w §5, w celu podpisania umowy o kształcenie. Podpisanie umowy powinno nastąpić przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
3. Po wniesieniu wymaganych opłat, doktorant otrzymuje legitymację doktoranta i indeks.

#### § 7

1. Regulamin (zasady) odpłatności ustala odrębną uchwałą senat Uczelni, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Z zastrzeżeniem ust.3, studia stacjonarne są - co do zasady - nieodpłatne, z wyłączeniem okoliczności wskazanych w ustawie i regulaminie odpłatności ustalonym przez senat Uczelni. Studia niestacjonarne są odpłatne. W przypadku obu form studiów obowiązują opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów, określone w odrębnych przepisach.
3. Zasady odpłatności ze strony cudzoziemców studiujących na zasadach odmiennych niż obywatele polscy regulują odrębne przepisy, wydane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Wysokość opłat ustala rektor.
5. Niewnoszenie opłat związanych z kształceniem na studiach, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami, może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.
6. Zasady pokrywania kosztów przewodu doktorskiego określa zarządzenie rektora.

## **Rozdział II Organizacja studiów doktoranckich**

#### § 8

1. Na studiach doktoranckich nie stosuje się indywidualnych programów kształcenia czy indywidualnej organizacji studiów – obowiązuje plan i program studiów, ustalony przez właściwą radę wydziału (lub, w przypadku międzywydziałowych studiów doktoranckich w języku angielskim, przez rady wszystkich wydziałów współorganizujących studia). Indywidualnym elementem studiów doktoranckich jest prowadzona przez doktoranta praca badawcza – harmonogramy tej pracy ustalane są przez doktoranta z opiekunem naukowym / promotorem.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na początku podać do wiadomości doktorantów warunki i wymagania dotyczące uzyskania pozytywnej oceny efektów kształcenia na studiach doktoranckich.
3. Zasady organizacji roku akademickiego określa rektor w drodze zarządzenia.
4. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr (nie dopuszcza się stosowania innego okresu zaliczeniowego), z zastrzeżeniem ust.3.
5. Okresem zaliczeniowym na międzywydziałowych studiach doktoranckich w języku angielskim jest rok akademicki.
6. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest uzyskanie pozytywnej oceny wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w programie na dany semestr/rok.
7. W przypadku, gdy doktorant nie uzyskał pozytywnego, końcowego zaliczenia jednego przedmiotu, może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr/rok, z jednoczesnym powtarzaniem tego przedmiotu.
8. Jeżeli zajęcia z danego przedmiotu prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, ostatecznej oceny dokonuje osoba wyznaczona przez kierownika studiów.

9. Zaliczenia semestru/roku dokonuje kierownik studiów.
10. Z zastrzeżeniem ust.11, ostateczne zaliczenie semestru/roku musi nastąpić w terminie:
  - 1) w przypadku semestru zimowego – do 28 lutego,
  - 2) w przypadku semestru letniego – do 30 września.
11. W odniesieniu do międzywydziałowych studiów doktoranckich w języku angielskim terminy wskazane w ust.10 odnoszą się do zaliczenia roku – pkt.1 odpowiednio do edycji studiów rozpoczętej od semestru letniego, a pkt.2 do edycji studiów rozpoczętej od semestru zimowego.
12. Niezaliczenie semestru/roku w terminie określonym odpowiednio w ust.10-11 skutkuje skreśleniem z listy doktorantów, z zastrzeżeniem ust.13.
13. W sytuacjach wyjątkowych doktorant może uzyskać zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust.10-11. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik studiów, a wysokość i zasady odpłatności określają odpowiednio przepisy, o których mowa w §7 ust.1.

#### § 9

1. Doktoranci mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu.
2. Osobą odpowiedzialną za kierowanie doktorantów do prowadzenia lub współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć jest opiekun naukowy / promotor.
3. Dopuszczalne jest zaliczenie zajęć prowadzonych przez doktoranta w innej uczelni, na podstawie zaświadczenia wystawionego przez uczelnię przyjmującą. Zaliczenia tak odbytej praktyki dokonuje kierownik studiów.
4. Doktorant nie wywiązujący się z obowiązku odbycia praktyki może zostać skreślony z listy doktorantów. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik studiów.

#### § 10

1. Na studiach obowiązuje następująca skala ocen według „EuropeanCredit Transfer and Accumulation System” Komisji Europejskiej (ECTS gradingscale):

Ocena w skali ECTS	Opis słowny	Polski odpowiednik
A	osiągnięcia wybitne, z dopuszczeniem jedynie drobnych, drugorzędnych błędów	(5,0 - 5,5)
B	osiągnięcia wyróżniające, z pewnymi błędami	(4,5)
C	osiągnięcia solidne, z szeregiem zauważalnych błędów	(4,0)
D	osiągnięcia na zadowalającym poziomie, ale z istotnymi brakami	(3,5)
E	osiągnięcia spełniające minimalne kryteria	(3,0)
FX	osiągnięcia poniżej wymogów minimalnych, z zastrzeżeniami do istotnych elementów	(2,0)
F	osiągnięcia poniżej wymogów minimalnych, z zastrzeżeniami do całości	(2,0)

2. Ocena "celujący" (5,5) może być zastosowana wyłącznie w przypadku szczególnie wyróżniającej się wiedzy doktoranta, wykraczającej poza ramy programowe i wymagania prowadzącego stawiane w odniesieniu do oceny „bardzo dobrej” (5,0).
3. Uzyskanie oceny niedostatecznej (2,0), bądź oceny FX lub F, oznacza brak zaliczenia w odniesieniu do przedmiotu (modułu), a w konsekwencji – brak zaliczenia semestru/roku.

## **Rozdział III Opieka merytoryczna**

### **§ 11**

1. Doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego (przed wszczęciem przewodu doktorskiego) lub promotora (po wszczęciu przewodu doktorskiego).
2. Deklarację dotyczącą wyboru opiekuna naukowego doktorant składa po zaliczeniu pierwszego semestru, a na międzywydziałowych studiach doktoranckich w języku angielskim – na pierwszym roku.
3. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. Decyzję o wyborze opiekuna naukowego zatwierdza kierownik studiów doktoranckich.
4. Sprawy związane z przewodami doktorskimi nadzorowane są przez właściwe rady wydziałów, do których kompetencji należy decyzja o wszczęciu i zamknięciu przewodu doktorskiego.
5. Wszczęcie przewodu doktorskiego uwarunkowane jest spełnieniem warunków określonych w ustawie o stopniach i tytule naukowym.

### **§ 12**

Do obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:

- 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
- 2) pomoc w organizowaniu warsztatu badawczego,
- 3) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
- 4) ocena rozwoju naukowego uczestnika studiów i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej,
- 5) opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu odbywania studiów, o stypendium oraz innych wniosków doktorantów, przed przedłożeniem ich kierownikowi studiów.

## **Rozdział IV Obowiązki i prawa doktoranta**

### **§ 13**

1. Doktorant zobowiązany jest do postępowania zgodnego z treścią ślubowania i z regulaminem studiów oraz do:
  - 1) czynnego uczestniczenia w zajęciach objętych planem studiów,
  - 2) terminowego składania egzaminów, zgodnie z planem studiów,
  - 3) wyboru problematyki będącej podstawą ustalenia tematu rozprawy doktorskiej,
  - 4) prowadzenia systematycznych badań naukowych w zakresie objętym tematem rozprawy doktorskiej oraz składania sprawozdań z ich przebiegu.
2. Niewywiązywanie się z obowiązków określonych w ust.1 może skutkować skreśleniem z listy doktorantów. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust.2, przysługuje – w terminie 14 dni od jej otrzymania – odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

### **§ 14**

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w pracach organów i komisji kolegialnych Uczelni poprzez swoich przedstawicieli,
  - 2) opieki merytorycznej nad realizowaną pracą naukowo-badawczą ze strony opiekuna naukowego / promotora rozprawy doktorskiej,
  - 3) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni na zasadach określonych w regulaminie systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
  - 4) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 5) otrzymania pomocy materialnej w formie i na zasadach określonych w odrębnych

- przepisach,
- 6) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków technicznych Uczelni, w zakresie niezbędnym do realizacji swoich regulaminowych obowiązków oraz praw ustawowych,
  - 7) wyrażania – za pośrednictwem właściwych organów samorządu doktorantów – opinii o planie i programie studiów,
  - 8) ubiegania się - w indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, w okolicznościach i na zasadach określonych odpowiednio w §4 ust.3-5 - o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich.
2. Doktorant ma prawo do posiadania legitymacji doktoranta do dnia zakończenia cyklu kształcenia zgodnie z programem studiów, tj. do dnia, w którym zaliczył ostatni przedmiot wynikający z programu studiów, bądź do dnia zawieszenia w prawach doktoranta lub skreślenia z listy doktorantów. Doktorant, który stracił prawo do posiadania legitymacji doktoranta, zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do właściwej jednostki, o której mowa w §5.
  3. Duplikat legitymacji doktoranta może zostać wydany wyłącznie w przypadku przedstawienia potwierdzenia zgłoszenia na policji faktu utraty (kradzieży, zagubienia) legitymacji.

#### § 15

Doktoranci ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w ustawie i statucie Uczelni.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

#### § 16

1. Za ukończenie studiów doktoranckich uważa się uzyskanie – w terminie określonym w przyjętym planie kształcenia, z uwzględnieniem ewentualnego przedłużenia na zasadach określonych odpowiednio w §4 ust.3-5 – stopnia naukowego doktora, w drodze przewodu doktorskiego, o którym mowa w ustawie o stopniach i tytule naukowym.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu tych studiów.

#### § 17

Korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uczelni adres doktoranta do korespondencji uważa się za doręczoną.

#### § 18

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nie unormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa i odrębnych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni, a w przypadku ich braku decyduje właściwy kierownik studiów.
2. Od decyzji kierownika studiów międzywydziałowych, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Od decyzji kierownika studiów prowadzonych na wydziale o skreśleniu z listy doktorantów, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Od pozostałych decyzji kierownika studiów prowadzonych na wydziale (tj. poza przypadkiem określonym w ust.3), w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji przysługuje odwołanie do dziekana. Decyzja dziekana jest ostateczna.