

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R-201-15/2014

z dnia 16 kwietnia 2014 roku

w sprawie
wsparcia udzielanego studentom i doktorantom niepełnosprawnym
przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Na podstawie art. 66 ust. 1 w zw. z art. 13 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 31 ust. 2 i 3 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie podejmując działania mające na celu stworzenie równych szans w dostępie do szkolnictwa wyższego dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnością oraz przewlekle chorych zarządzam co następuje:

§1

1. Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu mowa jest o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
 - 2) BON – należy przez to rozumieć Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
2. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, za pośrednictwem Biura ds. Osób Niepełnosprawnych podejmuje działania mające na celu:

1) Rejestrację studentów i doktorantów z niepełnosprawnością bądź przewlekle chorych zgłaszających się do Biura po raz pierwszy celem otrzymania wsparcia.

2) Udzielanie studentom i doktorantom z orzeczonym stopniem niepełnosprawności oraz studentom i doktorantom przewlekle chorym informacji o przysługujących im możliwościach uzyskania pomocy ze strony Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, a także innych instytucji i organizacji oraz przysługujących ulgach i uprawnieniach.

3) Udzielanie wsparcia w zakresie wyrównania szans edukacyjnych studentów i doktorantów z orzeczonym stopniem niepełnosprawności oraz studentów i doktorantów przewlekle chorych, poprzez znajdowanie optymalnych rozwiązań i opiniowanie podań i wniosków kierowanych przez w/w studentów i doktorantów do osób i jednostek Uczelni, uprawnionych w przedmiocie podejmowania decyzji, co do przyznania im konkretnych form pomocy.

4) Podejmowanie działań w kierunku możliwej likwidacji istniejących na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie barier organizacyjnych i architektonicznych.

5) Udzielanie wsparcia pracownikom Uczelni, którzy mają kontakt ze studentami i doktorantami z niepełnosprawnością.

§2

1. Osobą uprawnioną do otrzymania wsparcia za pośrednictwem BON jest student lub doktorant Uczelni będący:

- 1) osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.),

- 2) osobą przewlekle chorą, która znajduje się pod opieką lekarza i która dostarczy odpowiednią dokumentację medyczną potwierdzającą jej stan zdrowia.
 - 3) osobą z dysleksją, która dostarczy odpowiednią dokumentację potwierdzającą jej dysfunkcję.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, chcąc skorzystać z form wsparcia, o których mowa w §3 ust. 11 i 12 zobowiązana jest do wcześniejszej rejestracji w BON. Na rejestrację składa się wypełnienie kwestionariusza rejestracyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz przedłożenie do wglądu odpowiedniej dokumentacji medycznej.
 3. Przez dokumentację medyczną rozumie się:
 - 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 2) inny równoważny dokument np. zaświadczenie ZUS,
 - 3) zaświadczenie od lekarza specjalisty stwierdzające stan zdrowia.
 4. W uzasadnionych przypadkach, BON może zwrócić się z prośbą o uzupełnienie dokumentacji medycznej.
 5. Za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 3 punkt 1) i 2), przedłożone dokumenty powinny być wystawione w okresie maksymalnie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o rejestrację w BON. Uaktualnianie dokumentów, które mają charakter okresowy, jest obowiązkiem osoby, o której mowa w ust. 1, o czym jest ona pouczana przez BON w formie pisemnej.
 6. Dane osobowe zawarte w kwestionariuszu rejestracyjnym są objęte ochroną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).
 7. Na podstawie otrzymanej dokumentacji, informacji zawartych w kwestionariuszu rejestracyjnym oraz rozmowy ze studentem lub doktorantem BON opiniuje sprawę i proponuje adekwatne w danym przypadku rozwiązania.
 8. Każdy przypadek osoby, o której mowa w ust. 1 ubiegającej się o przyznanie uprawnień wskazanych w niniejszym Zarządzeniu rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub choroby przewlekłej.

§3

1. W przypadku, gdy stan zdrowia studenta lub doktoranta uniemożliwia mu pełne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych, a także w zdawaniu egzaminów i uzyskiwaniu zaliczeń, możliwe jest udzielenie mu wsparcia poprzez zastosowanie „rozwiązań alternatywnych” wyrównujących jego szanse lub oferowanie dodatkowych usług, o których mowa w ust. 12.
2. Żadne z rozwiązań alternatywnych stosowanych na Uczelni nie powinno prowadzić do zmniejszania wymagań merytorycznych. Odpowiedzialność za utrzymanie poziomu merytorycznego spoczywa na prowadzących zajęcia.
3. Przez „rozwiązania alternatywne” stosowane w procesie dydaktycznym, o których mowa w ust. 1, rozumieć należy wszelkie działania na rzecz studentów i doktorantów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Zarządzenia, które mogą być podjęte na ich rzecz w granicach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz

przepisami wewnętrznymi Uczelni, które to działania zmierzają do wyrównywania szans tych studentów i doktorantów względem pozostałych osób korzystających z usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię. W przypadku, gdy przepisy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie przewidują bezwzględnego obowiązku Uczelni do zastosowania danego rozwiązania alternatywnego, rozwiązanie takie może być przyznane wnioskodawcy w miarę istniejących w Uczelni możliwości.

4. Rozwiązania alternatywne, o których mowa w ust. 1 nie mają charakteru pomocy materialnej przyznawanej studentom oraz doktorantom Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
5. Rozwiązania alternatywne, o których mowa w ust. 1 mogą być udzielone na wniosek uprawnionego studenta lub doktoranta. Wniosek ten składany jest w BON.
6. Wniosek o udzielenie wsparcia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
7. W przypadku konieczności dodatkowej konsultacji ze studentem celem wskazania najbardziej adekwatnego do jego potrzeb rodzaju rozwiązania alternatywnego, student lub doktorant może zostać poproszony przez BON do ponownego stawiennictwa w określonym terminie. W przypadku niestawienia się przez studenta lub doktoranta w wyznaczonym do tego terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
8. Wniosek o zastosowanie alternatywnych rozwiązań kierowany jest do dziekana bądź innej jednostki Uczelni odpowiedzialnej za udzielenie zgody na zastosowanie danego rozwiązania alternatywnego, po uprzednim zaopiniowaniu przez BON. W opinii BON stwierdza, czy istnieje potrzeba zastosowania alternatywnego rozwiązania i sugeruje możliwe rozwiązania. W szczególności, w ww. opinii winno się uwzględnić uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o zastosowanie wskazanego alternatywnego rozwiązania, właściwą realizację procesu dydaktycznego ww. osoby oraz związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a napotkanymi przez ww. osobę trudnościami.
9. BON może zaopiniować wniosek studenta bądź doktoranta negatywnie, jeśli nie zachodzi związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a napotkanymi przez ww. osobę trudnościami.
10. Opinia BON wraz z wnioskiem studenta lub doktoranta, o którym mowa w ust. 5, kierowana jest przez BON w terminie nie później niż 7 dni od dnia złożenia tego wniosku do dziekana bądź innej jednostki Uczelni, odpowiedzialnej za rozstrzygnięcie wniosku poprzez wyrażenie zgody, bądź odmowę jej wyrażenia na zastosowanie wnioskowanego przez studenta lub doktoranta rozwiązania alternatywnego.
11. Rozwiązania alternatywne mogą polegać na:
 - 1) stosowaniu dodatkowych urządzeń lub włączaniu w proces edukacji osób trzecich (zgodnie z § 17 ust. 3 i 4 Regulaminu Studiów),
 - 2) zmianie warunków uczestnictwa w zajęciach oraz form ich zaliczania,
 - 3) stosowaniu alternatywnych form zapisu dla wykorzystywanych materiałów dydaktycznych i egzaminacyjnych,
 - 4) zmianie w sposobie zdawania egzaminu/zaliczenia,
 - 5) dopasowaniu zajęć wychowania fizycznego do rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
 - 6) uczestnictwie w lektoracie języka obcego prowadzonego w formie alternatywnej

12. Student lub doktorant dodatkowo mogą ubiegać się o:
- 1) przydzielenie dodatkowych konsultacji z przedmiotów na studiach,
 - 2) indywidualne warunki korzystania z biblioteki (zgodnie z zasadami korzystania z Wypożyczalni Ogólnej),
 - 3) zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie Uczelni,
 - 4) pomoc w pozyskiwaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania,
 - 5) miejsce w domu studenckim lepiej dostosowane do jego potrzeb wynikających ze stopnia niepełnosprawności,
 - 6) możliwość wypożyczenia specjalistycznego sprzętu oraz książek z Biblioteczki BON UEK.
13. Zgoda na nagrywanie zajęć na nośniki (o którym mowa w § 17 ust. 3 Regulaminu Studiów) lub na korzystanie z książek w wersji elektronicznej wymaga podpisania w BON przez studenta lub doktoranta deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
14. Zmiana warunków uczestnictwa w zajęciach, o której mowa w ust. 11 pkt. 2, może polegać na:
- 1) zwiększeniu standardowo dopuszczanej absencji,
 - 2) zmianie trybu zajęć na eksternistyczny,
 - 3) zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć,
 - 4) zmianie grupy ćwiczeniowej, językowej, laboratoryjnej, konwersatoryjnej (o której mowa w § 17 ust. 1 Regulaminu Studiów),
 - 5) zmianie tradycyjnego lektoratu na lektorat w alternatywnej formie,
 - 6) zmianie sali ćwiczeniowej lub wykładowej w terminie umożliwiającym dokonanie przesunięć w planie zajęć (o której mowa w § 17 ust. 2 Regulaminu Studiów),
 - 7) zastosowaniu indywidualnego trybu odbywania zajęć (ITZ), o którym mowa w §10 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Studiów).
15. Za alternatywną formę zapisu, o której mowa w ust. 11 pkt. 3 uważa się: druk o powiększonej czcionce, zapis elektroniczny, pismo brajla, nagranie audio lub video.
16. Zmiana w sposobie zdawania egzaminu/zaliczenia, o której mowa w ust. 11 pkt. 4, może polegać na:
- 1) przedłużeniu czasu trwania egzaminu/zaliczenia, jednak nie więcej niż o 50% czasu regulaminowego,
 - 2) zmianie formy egzaminu z ustnej na pisemną lub z pisemnej na ustną,
 - 3) zastosowaniu dodatkowych urządzeń specjalistycznych takich jak np. komputer, oprogramowanie udźwiękawiające lub powiększające, klawiatura brajlowska etc.,
 - 4) zastosowaniu alternatywnej formy zapisu,
 - 5) rozłożeniu egzaminu na części, zdawane we wskazanych odstępach czasowych lub przesunięcie terminu egzaminu/zaliczenia,
 - 6) włączeniu do egzaminu osób trzecich np. tłumacza języka migowego, asystenta,

- 7) zmianie miejsca egzaminu,
17. W przypadku niemożności zorganizowania lektoratu w alternatywnej formie na naszej uczelni, za zgodą Kierownika Studium Języków Obcych, dopuszcza się możliwość, aby student lub doktorant UEK (na podstawie Porozumienia zawartego w dniu 27 października 2010 roku) uczestniczył w lektoratach w formie alternatywnej na innych uczelniach.
 18. W przypadku studentów z udokumentowaną dysleksją zastosowanie będą miały tylko ust. 16 pkt. 1, 2, 3 i 5 tylko w przypadku zaliczania lektoratów języków obcych.
 19. W przypadku wypożyczenia studentowi lub doktorantowi jakiegokolwiek mienia stanowiącego własność Uczelni, o którym mowa w ust. 12 pkt. 6, studenci lub doktoranci uzyskują w momencie powierzenia im tego mienia pieczętkę w indeksie. Pieczętka ta podlega anulowaniu po zwróceniu przez studenta lub doktoranta mienia w terminie do 15 lipca każdego roku, w stanie niezmienionym, lub którego zmiany wynikają z jego używania zgodnego z jego przeznaczeniem.
 20. Udzielane wsparcie określone w § 3 przyznawane jest studentom i doktorantom na semestr, w zależności od ich sytuacji zdrowotnej oraz potrzeb związanych z procesem dydaktycznym.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

REKTOR

Prof. UEK dr hab. inż. Andrzej Chochół