

UCHWAŁA
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr 22/2012

z dnia 17 września 2012 roku

w sprawie

Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

Działając na podstawie art.62 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 poz.1365, z późn. zm.) oraz §29 ust.1 pkt.3 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, uchwała się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. W trosce o najwyższą jakość kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, zwanym dalej Uczelnią, tworzy się Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Uchwała określa cele, zakres działania i organizację Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 2

1. Działaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zwanego dalej w skrócie USZJK, objęci są: pracownicy Uczelni, studenci na wszystkich poziomach i formach studiów, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, absolwenci oraz inni interesariusze zewnętrzni.
2. System zorientowany jest na osiągnięcie wysokiej kultury jakości kształcenia poprzez systematyczną i kompleksową ocenę i poprawę efektów kształcenia.
3. System funkcjonuje w sposób ciągły, podlega cyklicznej ocenie, a jego poszczególne elementy są doskonalone.
4. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem USZJK sprawuje Rektor.

II. Cele i zakres działania USZJK

§ 3

1. Celem działania USZJK jest:
 - 1) systematyczne monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia w Uczelni;
 - 2) analiza, ocena i doskonalenie efektów kształcenia na wszystkich poziomach i formach studiów;
 - 3) zapewnienie udziału interesariuszy w określaniu, ocenianiu i doskonaleniu efektów kształcenia;
 - 4) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej i budowanie kultury szacunku dla nauczyciela akademickiego;
 - 5) podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów Uczelni i zwiększanie ich szans na rynku pracy;
 - 6) podnoszenie prestiżu Uczelni poprzez oferowanie atrakcyjnej i konkurencyjnej oferty edukacyjnej;
 - 7) informowanie kandydatów na studia o jakości kształcenia w Uczelni i kwalifikacjach absolwentów.

2. USZJK w szczególności obejmuje:
 - 1) monitorowanie i doskonalenie programów kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem efektów kształcenia;
 - 2) monitorowanie metod sprawdzania osiągniętych efektów kształcenia;
 - 3) monitorowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich;
 - 4) ocenę realizowanej polityki kadrowej oraz systemu wspierającego rozwój kadry naukowo-dydaktycznej;
 - 5) ocenę jakości zajęć dydaktycznych;
 - 6) monitorowanie warunków kształcenia i organizacji studiów;
 - 7) ocenę poziomu naukowego jednostki;
 - 8) procedury wdrażania planów naprawczych;
 - 9) doskonalenie USZJK.
3. USZJK do realizacji zadań, o których mowa w ust.2, wykorzystuje instrumenty i procedury opisane w załącznikach do niniejszej uchwały.
4. Instrumenty i procedury, o których mowa w ust.3, podlegają cyklicznej weryfikacji i doskonaleniu.

§ 4

Monitorowanie i doskonalenie programów kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem efektów kształcenia, polega na:

- 1) badaniu zgodności zakładanych efektów kształcenia z Krajowymi Ramami Kwalifikacji, ich spójności z treściami kształcenia i metodami dydaktycznymi;
- 2) badaniu zgodności koncepcji kształcenia z misją Uczelni i strategią rozwoju jednostki;
- 3) badaniu uczestnictwa wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy w procesie kształtowania koncepcji kształcenia;
- 4) badaniu procedur mających na celu dostosowanie efektów kształcenia do oczekiwań rynku pracy;
- 5) badaniu prawidłowości stosowania systemu ECTS i wykorzystania jego możliwości przez studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych;
- 6) badaniu zgodności sylabusów poszczególnych przedmiotów z programem studiów oraz zakładanymi efektami kształcenia;
- 7) ocenie systemu zapobiegania zjawiskom patologicznym, związanym z procesem kształcenia;
- 8) monitorowaniu karier zawodowych absolwentów Uczelni;
- 9) wykorzystywaniu wzorców międzynarodowych przy opracowywaniu programów studiów.

§ 5

Monitorowanie metod sprawdzania osiągniętych efektów kształcenia w szczególności polega na:

- 1) badaniu czytelności zasad oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, w tym egzaminów, prac zaliczeniowych, prac projektowych;
- 2) badaniu systemu weryfikacji efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk;
- 3) badaniu organizacji i przebiegu obrony pracy dyplomowej;
- 4) monitorowaniu sposobu weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na każdym etapie kształcenia.

§ 6

Monitorowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich w szczególności polega na:

- 1) badaniu zgodności kwalifikacji nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe z prowadzonym kierunkiem studiów;
- 2) weryfikacji dorobku naukowego nauczycieli akademickich pod kątem adekwatności do realizowanego programu i zakładanych efektów kształcenia;
- 3) ocenie aktywności naukowej i podnoszenia kwalifikacji przez nauczycieli akademickich.

§ 7

Ocena realizowanej polityki kadrowej oraz systemu wspierającego rozwój kadry naukowo-dydaktycznej w szczególności polega na:

- 1) badaniu warunków wspierających rozwój nauczycieli akademickich stworzonych przez jednostkę;
- 2) badaniu możliwości uczestnictwa pracowników w programach wymiany międzynarodowej;
- 3) badaniu i ocenie systemu nagradzania najlepszych nauczycieli akademickich;
- 4) badaniu warunków wsparcia szkoleniowego dla nauczycieli akademickich.

§ 8

Ocena jakości zajęć dydaktycznych w szczególności polega na:

- 1) badaniu ankietowym studentów w zakresie oceny prowadzonych zajęć przez nauczycieli akademickich;
- 2) prowadzeniu hospitacji zajęć dydaktycznych wśród nauczycieli akademickich.

§ 9

Monitorowanie warunków kształcenia i organizacji studiów w szczególności polega na:

- 1) badaniu wsparcia dydaktycznego i materialnego dla studentów;
- 2) badaniu funkcjonowania systemu informacyjnego o sylabusach w zakresie ich dostępności dla studentów;
- 3) ocenie publicznego dostępu do aktualnych i obiektywnie przedstawionych informacji o programach studiów, zakładanych efektach kształcenia, organizacji i procedurach toku studiów;
- 4) weryfikowaniu stanu infrastruktury dydaktycznej i naukowej;
- 5) badaniu warunków umożliwiających osiągnięcie efektów kształcenia przez osoby niepełnosprawne;
- 6) badaniu warunków i możliwości udziału studentów w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni;
- 7) badaniu jakości obsługi administracyjnej studentów;
- 8) badaniu warunków możliwości korzystania przez studentów i doktorantów w zakresie mobilności;
- 9) weryfikowaniu istnienia powszechnego dostępu do USZJK.

§ 10

Ocena poziomu naukowego jednostki w szczególności polega na:

- 1) badaniu dorobku naukowego nauczycieli akademickich;
- 2) analizie współpracy naukowo-badawczej z instytucjami zewnętrznymi;
- 3) analizie współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi.

III. Organizacja USZJK

§ 11

1. USZJK opiera się na wydziałowych zespołach ds. jakości kształcenia, zespołach ds. jakości kształcenia w pozostałych jednostkach Uczelni prowadzących działalność dydaktyczną oraz stałej Komisji Rektorskiej ds. Jakości Kształcenia.
2. W skład Komisji Rektorskiej wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia jako przewodniczący Komisji;
 - 2) prorektorzy Uczelni;
 - 3) po jednym przedstawicielu Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia;
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego,
 - 5) przedstawiciel samorządu doktorantów.
3. Dziekan organizuje system zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na wydziale, powołując członków Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na okres kadencji organów Uczelni, w liczbie co najmniej pięciu. W skład Zespołu powinni wchodzić nauczyciele akademicy reprezentujący minimum kadrowe każdego kierunku studiów prowadzonych na Wydziale.

4. Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wyłaniają członkowie spośród składu Zespołu.
5. W skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi także przedstawiciele studentów, po jednym z każdego kierunku studiów realizowanych na wydziale, a także przedstawiciel doktorantów danego wydziału.

§ 12

1. Obsługę administracyjną Komisji Rektorskiej ds. Jakości Kształcenia prowadzi Biuro Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia.
2. Obsługę administracyjną Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia prowadzą Dziekanaty poszczególnych Wydziałów.
3. Obsługę administracyjną pozostałych jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzą odpowiednie jednostki administracyjne wskazane przez kierownictwo poszczególnych jednostek.

§ 13

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia:
 - 1) analizuje i ocenia funkcjonowanie systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale;
 - 2) przygotowuje sprawozdania dotyczące jakości kształcenia dla każdego kierunku i form studiów oraz sprawozdanie dotyczące uwarunkowań jakości kształcenia na Wydziale; sprawozdania Zespół przedkłada Komisji Rektorskiej ds. Jakości Kształcenia, Dziekanowi oraz Radzie Wydziału do końca listopada;
 - 3) przedstawia Komisji Rektorskiej ds. Jakości Kształcenia propozycje udoskonalenia USZJK;
 - 4) opracowuje i wdraża własne procedury podnoszenia jakości kształcenia na Wydziale, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki prowadzonych kierunków i form studiów.
2. Komisja Rektorska ds. Jakości Kształcenia na podstawie analiz sprawozdań z jednostek organizacyjnych Uczelni:
 - 1) sporządza sprawozdanie z działania USZJK raz w roku i przedstawia je Rektorowi oraz Senatowi Uczelni w terminie do końca stycznia kolejnego roku;
 - 2) opracowuje wnioski dotyczące funkcjonowania USZJK i projekty jego modyfikacji;
 - 3) przedstawia rekomendacje dotyczące upowszechniania wzorów dobrych praktyk w obszarze jakości kształcenia.
3. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia współpracuje z Przewodniczącym Komisji Rektorskiej ds. Jakości Kształcenia.
4. Obrady Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia powinny być protokołowane.
5. Sprawozdanie z działania systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale powinno być opublikowane na stronie internetowej Wydziału.
6. Dziekan Wydziału:
 - 1) odpowiada przed Rektorem za funkcjonowanie USZJK na Wydziale;
 - 2) zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale ze szczególnym uwzględnieniem procedur opisanych w USZJK;
 - 3) zobowiązany jest przekazać Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia wszystkie istotne informacje do sporządzenia sprawozdania;
 - 4) sporządza plan działań mających poprawić jakość kształcenia na Wydziale na poszczególnych kierunkach studiów i przedkłada go Radzie Wydziału do zaopiniowania, w terminie do końca grudnia; po zaopiniowaniu przez radę Wydziału, Dziekan przedstawia plan Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.
7. Rada Wydziału przynajmniej raz w roku akademickim rozpatruje sprawy dotyczące doskonalenia jakości kształcenia, z uwzględnieniem oceny efektów kształcenia przedstawionej przez dziekana, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego kierunku studiów.
8. Nauczyciel akademicki przedstawia Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia informacje o osiąganiu zakładanych przedmiotowych efektów kształcenia, wraz

z informacją o doskonaleniu procesu dydaktycznego w terminie do końca czerwca każdego roku, za pośrednictwem Dziekanatu.

§ 14

1. Poza wydziałami, każda jednostka organizacyjna Uczelni prowadząca działalność dydaktyczną, zobowiązana jest opracować i wprowadzić w życie wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust.1:
 - 1) odpowiada przed Rektorem za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w jednostce;
 - 2) powołuje Zespół ds. Jakości Kształcenia w jednostce;
 - 3) zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w jednostce, ze szczególnym uwzględnieniem propozycji Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
 - 4) zobowiązany jest przekazać Zespołowi ds. Jakości Kształcenia wszystkie istotne informacje do sporządzenia sprawozdania;
 - 5) sporządza plan działań mających poprawić jakość kształcenia w jednostce i przedstawia go Zespołowi ds. Jakości Kształcenia w terminie do końca grudnia.
3. Zespół, o którym mowa w ust.2 pkt 2:
 - 1) wyłania Przewodniczącego Zespołu spośród swego składu;
 - 2) opracowuje i nadzoruje funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w jednostce;
 - 3) sporządza sprawozdanie z działania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia i w terminie do końca listopada przedstawia je kierownikowi jednostki oraz Komisji Rektorskiej ds. Jakości Kształcenia.
4. Przewodniczący Zespołu o którym mowa w ust.2 pkt 2, współpracuje z Przewodniczącym Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Przewodniczącym Komisji Rektorskiej ds. Jakości Kształcenia.
5. Obrady Zespołu ds. Jakości Kształcenia powinny być protokołowane.
6. Nauczyciel zatrudniony w jednostce organizacyjnej, o której mowa w ust.1, przedstawia Zespołowi ds. Jakości Kształcenia informacje o osiągnięciu zakładanych przedmiotowych efektów kształcenia, wraz z informacją o doskonaleniu procesu dydaktycznego, w terminie do końca czerwca każdego roku, za pośrednictwem odpowiedniej jednostki administracyjnej wskazanej przez kierownictwo tej jednostki.

IV. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Integralną częścią systemu, zawierającą szczegółowe wytyczne oraz procedury jego funkcjonowania, jest Opis USZJK stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Opis systemu udostępnia się społeczności akademickiej na stronie internetowej Uczelni.
3. Zalecane wzory dokumentów, dotyczące funkcjonowania systemu, stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2012 r.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

REKTOR
prof. UEK dr hab. inż. Andrzej Chochół