Z Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

(tekst jednolity wg stanu na 01.06.2017)

§ 40

1. **Biuro Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia** (S-BJK) organizuje, koordynuje i nadzoruje wszelkie działania zmierzające do zapewnienia oraz doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni, a także do podniesienia atrakcyjności i konkurencyjności Uczelni wobec innych szkół wyższych, we współpracy z władzami Uczelni, radami wydziałów i jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania dydaktyczne.

2. Do zadań BJK należy w szczególności:

1) opracowywanie projektów określających cele oraz strategię zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni, a także projektów procedur służących zapewnieniu jakości kształcenia,

2) współdziałanie z prorektorem właściwym do spraw kształcenia, dziekanami i radami wydziałów przy opracowywaniu strategii rozwoju oferty dydaktycznej Uczelni oraz projektów ramowych zasad kształcenia,

3) monitorowanie i dokonywanie okresowych przeglądów programów nauczania, we współpracy z prorektorem właściwym do spraw kształcenia, dziekanami i radami wydziałów oraz Działem Nauczania,

4) dokonywanie okresowych analiz struktury zatrudnienia nauczycieli akademickich pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu jakości kształcenia w Uczelni,

5) monitorowanie zasobów służących procesowi dydaktycznemu (sal dydaktycznych i ich wyposażenia, bibliotek itp.) oraz podejmowanie działań zmierzających do poprawy ich poziomu,

6) opracowywanie projektów ankiet i procedur w zakresie:

a) wyrażania przez studentów i doktorantów Uczelni opinii na temat jakości kształcenia i obsługi procesu dydaktycznego w Uczelni i poszczególnych jednostkach organizacyjnych,

b) wyrażania przez absolwentów Uczelni opinii na temat przebiegu kształcenia oraz przydatności uzyskanej w Uczelni wiedzy,

c) samooceny jednostek organizacyjnych Uczelni realizujących zadania dydaktyczne, dotyczącej procesu kształcenia w danej jednostce,

7) organizowanie i nadzorowanie badania opinii i przeprowadzania ocen, o których mowa w pkt.6, a także opracowywanie wyników uzyskanych ocen i opinii,

8) przekazywanie kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni realizujących zadania dydaktyczne danych wynikających z opinii studenckich – dla celów związanych z przeprowadzaniem oceny nauczycieli akademickich,

9) współpraca w zakresie akredytacji kierunków studiów i procesów kształcenia z instytucjami zewnętrznymi, prorektorem właściwym do spraw kształcenia oraz wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni realizującymi zadania dydaktyczne, a także opracowywanie stosownych raportów dla władz Uczelni,

10) przedstawianie władzom Uczelni wniosków wypływających z przeprowadzanych badań opinii i ocen oraz z kontroli akredytacyjnych, a także propozycji i rekomendacji dotyczących poprawy jakości kształcenia,

11) gromadzenie, przechowywanie i stosowne udostępnianie dokumentacji związanej z badaniem jakości kształcenia oraz dokumentacji związanej z akredytacją, a także opracowywanie corocznych raportów w tych zakresach,

12) obsługa senackiej komisji ds. akredytacji.