

Karta przedmiotu

Wydział: Finansów
Kierunek: Prawo

I. Informacje podstawowe

Nazwa przedmiotu	Prawo administracyjne – część ogólna	
Język prowadzenia przedmiotu	polski	
Profil przedmiotu	ogólnoakademicki	
Kategoria przedmiotu	kierunkowy podstawowy	
Typ studiów	jednolite magisterskie	
Liczba semestrów/semestr	1/2	
Liczba godzin	stacjonarne:	Wykłady: 30 Ćwiczenia: 30
	niestacjonarne:	Wykłady: 18 Ćwiczenia: 18
Liczba punktów ECTS	5 (w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe: 3)	

II. Wymagania wstępne

Lp.	Opis
1.	Student posiada wiedzę z zakresu prawoznawstwa i logiki.

III. Cele przedmiotu

Lp.	Opis
1.	Dostarczenie wiedzy na temat ustroju administracji publicznej w Polsce, źródeł prawa administracyjnego, podmiotów administracji, podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego, rodzajów prawnych form działania administracji oraz systemu kontroli administracji.
2.	Nabycie umiejętności stosowania pojęć z zakresu prawa administracyjnego oraz

	rozdzielania poszczególnych form działania administracji publicznej.
3.	Przygotowanie absolwenta do aktualizowania wiedzy z zakresu prawa administracyjnego, w szczególności w obszarze zadań i kompetencji podmiotów wykonujących administrację publiczną oraz form działania administracji.

IV. Realizowane efekty kształcenia

Ko d	Kat.	Opis	KEK
E1	Wiedza	Student posiada wiedzę na temat struktury oraz zasad funkcjonowania administracji publicznej. Zna pojęcia i cechy prawa administracyjnego. Zna rodzaje źródeł prawa administracyjnego. Student posiada wiedzę na temat poszczególnych podmiotów wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej. Charakteryzuje formy działania administracji. Zna system kontroli administracji.	K_W05 K_W11 K_W12
E2	Umiejętności	Student rozumie mechanizmy działania administracji publicznej. Potrafi wskazać zasady budowy administracji publicznej. Posiada umiejętność interpretacji przepisów z zakresu prawa administracyjnego. Potrafi wskazać cechy charakterystyczne podmiotów wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej oraz form działania administracji. Potrafi stosować terminologię właściwą dla prawa administracyjnego.	K_U04 K_U05 K_U09
E3	Kompetencje społeczne	Zdobyta w trakcie zajęć wiedza może być wykorzystana przez studenta w ramach rozwiązywania problemów prawnych dotyczących prawa administracyjnego. Student wykształca u siebie kompetencję do szanowania obowiązującego prawa. Student jest przygotowany do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy.	K_K04 K_K08

V. Treści Kształcenia

Wykłady

Lp.	Opis	D (30)	Z (18)
W1	Pojęcie, zakres i struktura prawa administracyjnego.	2	2
W2	Źródła prawa administracyjnego.	4	2
W3	Zasada pomocniczości – europeizacja prawa administracyjnego.	2	1
W4	Organ administracyjny a podmiot administrujący.	4	2

W5	Struktura administracji publicznej.	2	2
W6	Administracja rządowa.	2	1
W7	Samorząd terytorialny.	4	2
W8	Stosunek administracyjny.	2	1
W9	Formy działania administracji.	4	2
W10	Sądownictwo administracyjne.	2	2
W11	Pozasądowa kontrola administracji publicznej.	2	1

Ćwiczenia

Lp.	Opis	D (30)	Z (18)
C1	Akty normatywne administracji w systemie źródeł prawa.	4	2
C2	Rodzaje podmiotów administrujących: organy administracji publicznej a organy administrujące. Prywatyzacja zadań publicznych.	4	3
C3	Ustrój i zadania administracji rządowej.	2	2
C4	Ustrój samorządu terytorialnego. Zasady funkcjonowania. Zadania i kompetencje organów jednostek samorządu terytorialnego. Nadzór nad działalnością samorządu terytorialnego.	8	5
C5	Stosunek administracyjny, władztwo administracyjne, uznanie administracyjne w przepisach z zakresu prawa administracyjnego.	4	2
C6	Władcze i niewładcze formy działania administracji.	6	2
C7	Rodzaje kontroli administracji publicznej.	2	2

VI. Metody prowadzenia zajęć

	Opis
X	Wykład audytoryjny
	Konwersatorium
X	Prezentacja
X	Dyskusja
X	Praca w grupach
	Symulacja

X	Analiza przypadku
	Inscenizacja (odgrywanie ról)
	Ćwiczenia tablicowe
	Ćwiczenia terenowe
	E-learning
X	Praca z podręcznikiem
	Ćwiczenia laboratoryjne

VII. Sposoby oceny

Ocena formująca

	Opis
X	Kolokwium
	Zadania tablicowe
	Odpowiedź ustna
X	Prezentacja
	Projekt zespołowy
	Projekt indywidualny
	Referat
X	Aktywność na zajęciach
	Ćwiczenie praktyczne
	Sprawozdanie z ćwiczeń laboratoryjnych

Sposób obliczania średniej z ocen bieżących (zgodnie z §18 pkt. 4 Regulaminu studiów)

Ocena z ćwiczeń jest jedną oceną.

Ocena z egzaminu (podsumowująca)

	Opis
	Egzamin ustny

X	Egzamin pisemny
X	Egzamin testowy
	Średnia ważona ocen cząstkowych

Sposób obliczania oceny końcowej (zgodnie z §18 pkt. 5 Regulaminu studiów)

Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną sumy oceny bieżącej z ćwiczeń i oceny z egzaminu – pod warunkiem, że obie te oceny są pozytywne.

VIII. Kryteria oceny

Efekt kształcenia **E1** waga: 50%

Nie osiągnął założonego efektu (ocena 2.0)	Student nie posiada wiedzy lub posiada bardzo ograniczoną wiedzę na temat cech administracji publicznej i prawa administracyjnego, unormowań prawnych dotyczących ustroju administracji publicznej, w tym administracji rządowej i samorządu terytorialnego. Nie zna źródeł prawa administracyjnego, zagadnień dotyczących podmiotów administrujących oraz form działania administracji. Nie zna systemu kontroli administracji publicznej.
Osiągnął w stopniu dostatecznym (ocena 3.0)	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia prawa administracyjnego. Posiada wiedzę na temat ustroju administracji publicznej. Zna podstawowe cechy podmiotów wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej. Definiuje źródła prawa administracyjnego oraz formy działania administracji. Zna podstawy systemu kontroli administracji publicznej.
Osiągnął w stopniu dobrym (ocena 4.0)	Student posiada ugruntowaną wiedzę na temat struktury administracji publicznej, źródeł prawa administracyjnego. Zna właściwości podmiotów administrujących. Potrafi scharakteryzować poszczególne formy działania administracji. Zna pojęcie i zasady kontroli administracji publicznej.
Osiągnął w stopniu bardzo dobrym (ocena 5.0)	Student wymienia wszystkie cechy charakterystyczne dla administracji publicznej i prawa administracyjnego. Zna

	<p>różnice między administracją rządową a samorządem terytorialnym. Orientuje się w specyficze źródeł prawa administracyjnego. Posiada szeroką wiedzę na temat podmiotów administrujących, z uwzględnieniem zjawiska prywatyzacji zadań publicznych. Zna dokładnie właściwości poszczególnych form działania administracji. Orientuje się w specyficze kontroli administracji, ze szczególnym uwzględnienie kontroli wykonywanej przez sądy administracyjne.</p>
Osiągnął w stopniu celującym (ocena 5.5)	<p>Student posiada wiedzę wymaganą na ocenę 5,0 oraz interesuje się nowymi trendami i kierunkami w rozwoju prawa administracyjnego. Zna orzecznictwo sądów administracyjnych dotyczące w szczególności form działania administracji i podmiotów wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej.</p>

Efekt kształcenia **E2** waga: 25%

Nie osiągnął założonego efektu (ocena 2.0)	<p>Student nie radzi sobie z wymienieniem podstawowych cech i pojęć zakresu prawa administracyjnego. Nie potrafi stosować podstawowych instytucji prawa administracyjnego.</p>
Osiągnął w stopniu dostatecznym (ocena 3.0)	<p>Student opanował w stopniu podstawowym umiejętność posługiwania się pojęciami z zakresu prawa administracyjnego, w szczególności umie nazwać podmioty wykonujące zadania z zakresu administracji publicznej oraz formy działania administracji, a także rodzaje źródeł prawa administracyjnego.</p>
Osiągnął w stopniu dobrym (ocena 4.0)	<p>Student umie prawidłowo określić rodzaj aktu normatywnego, rodzaj podmiotu administrującego. Potrafi wskazać w przepisach z zakresu prawa administracyjnego występowanie podstawowych pojęć oraz form działania administracji.</p>
Osiągnął w stopniu bardzo dobrym (ocena 5.0)	<p>Student umie w pełni poprawnie korzystać z materiału normatywnego z zakresu prawa administracyjnego zwłaszcza w celu</p>

	wskazania podmiotów administrujących, ich zadań, kompetencji, form działania. Potrafi skonstruować akty władze i niewładcze administracji.
Osiągnął w stopniu celującym (ocena 5.5)	Student potrafi samodzielnie ocenić jaka instytucja z zakresu prawa administracyjnego występuje w danym akcie normatywnym. Samodzielnie interpretuje przepisy prawa administracyjnego. Potrafi skonstruować akty władze i niewładcze administracji oraz dokonać ich oceny.

Efekt kształcenia **E3** waga: 25%

Nie osiągnął założonego efektu (ocena 2.0)	Student nie wykazuje zainteresowania problematyką prawa administracyjnego, strukturą administracji. Nie wykazuje chęci poznania rodzajów podmiotów wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej oraz form ich działania.
Osiągnął w stopniu dostatecznym (ocena 3.0)	Student w minimalnym stopniu posiada świadomość dokonujących się zmian w systemie prawa i konieczności uzupełniania nabytej wiedzy.
Osiągnął w stopniu dobrym (ocena 4.0)	Student posiada świadomość zmian dokonujących się w systemie prawa i jest w minimalnym stopniu zdeterminowany do uzupełniania nabytej wiedzy.
Osiągnął w stopniu bardzo dobrym (ocena 5.0)	Student ma świadomość zmian dokonujących się w systemie prawa i posiada motywację do uzupełniania nabytej wiedzy.
Osiągnął w stopniu celującym (ocena 5.5)	Student jest w pełni świadomy zmian dokonujących się w systemie prawa, posiada motywację i jest zaangażowany w proces uzupełniania nabytej wiedzy.

Uzyskanie przez Studenta pozytywnej oceny końcowej z przedmiotu możliwe jest w przypadku zrealizowania wszystkich efektów kształcenia w stopniu co najmniej dostatecznym. Ocena końcowa z przedmiotu wyliczana jest według następującej formuły:

50% * ocena z realizacji efektu **E1** + 25% * ocena z realizacji efektu **E2** + 25% * ocena z realizacji efektu **E3**

IX. Obciążenie pracą studenta

Rodzaj aktywności	Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim wynikające z planu studiów	60	36
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim w ramach konsultacji (np. prezentacji, projektów, e-konsultacji)	13	37
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim w ramach zaliczeń i egzaminów	2	2
Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury, odrabianie prac domowych itp.)	8	8
Zbieranie informacji, opracowanie wyników		
Przygotowanie raportu, projektu, referatu, prezentacji, dyskusji	2	2
Przygotowanie do kolokwium, zaliczenia, egzaminu	15	15
Suma godzin	100	100
Liczba punktów ECTS	5	

X. Literatura

Literatura podstawowa

Lp.	Opis pozycji
1.	J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2012.
2.	J. Boć, Prawo administracyjne, Wrocław 2010.

Literatura uzupełniająca

Lp.	Opis pozycji
1.	M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2011.
2.	M. Stahl (red.) Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2013.

XI. Informacja o nauczycielach

Osoby prowadzące przedmiot

Lp.	Nauczyciel
1.	Prof. UEK dr hab. Ryszard Szostak (wykłady: studia stacjonarne i niestacjonarne)
2.	dr Monika Chlipała (ćwiczenia: studia stacjonarne i niestacjonarne)