

Karta przedmiotu

Wydział: Finansów
Kierunek: Prawo

I. Informacje podstawowe

Nazwa przedmiotu	Prawo administracyjne – część szczegółowa	
Język prowadzenia przedmiotu	polski	
Profil przedmiotu	ogólnoakademicki	
Kategoria przedmiotu	kierunkowy podstawowy	
Typ studiów	jednolite magisterskie	
Liczba semestrów/semestr	1/3	
Liczba godzin	stacjonarne:	Wykłady: 30 Ćwiczenia: 30
	niestacjonarne:	Wykłady: 18 Ćwiczenia: 18
Liczba punktów ECTS	6 (w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe: 3)	

II. Wymagania wstępne

Lp.	Opis
1.	Student posiada wiedzę z zakresu prawoznawstwa i logiki.
2.	Student posiada wiedzę z zakresu części ogólnej prawa administracyjnego.

III. Cele przedmiotu

Lp.	Opis
1.	Dostarczenie wiedzy na temat systematyki i zakresu przedmiotowego prawa administracyjnego materialnego.
2.	Nabywanie umiejętności stosowania instytucji charakterystycznych dla prawa

	administracyjnego materialnego.
3.	Przygotowanie absolwenta do aktualizowania wiedzy z zakresu prawa administracyjnego materialnego, w szczególności w obszarze sytuacji administracyjnoprawnej jednostki.

IV. Realizowane efekty kształcenia

Kod	Kat.	Opis	KEK
E1	Wiedza	Student posiada wiedzę na temat systematyki i zakresu przedmiotowego prawa administracyjnego materialnego. Zna normy prawa administracyjnego materialnego. Zna rodzaje aktów prawnych zaliczanych do prawa administracyjnego materialnego.	K_W03 K_W05 K_W12
E2	Umiejętności	Student posiada umiejętność interpretacji przepisów z zakresu prawa administracyjnego materialnego. Potrafi wskazać normy charakterystyczne dla prawa administracyjnego materialnego.	K_U04 K_U05 K_U09
E3	Kompetencje społeczne	Zdobyta w trakcie zajęć wiedza może być wykorzystana przez studenta w ramach rozwiązywania problemów prawnych dotyczących prawa administracyjnego materialnego. Student wykształca u siebie kompetencję do szanowania obowiązującego prawa. Student jest przygotowany do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy.	K_K04 K_K08

V. Treści Kształcenia

Wykłady

Lp.	Opis	D (30)	Z (18)
W1	Prawo administracyjne materialne a pozostałe działy prawa administracyjnego. Określenie przedmiotu prawa administracyjnego materialnego.	3	2
W2	Systematyka prawa administracyjnego materialnego.	3	2
W3	Cechy i normy charakterystyczne dla prawa administracyjnego materialnego.	3	2
W4	Strategie, plany i programy rozwoju.	3	2
W5	Obowiązki administracyjnoprawne.	3	2

W6	Uprawnienia administracyjnoprawne.	4	2
W7	Wprowadzenie do problematyki korzystania z dóbr publicznych – zasady i ograniczenia.	4	2
W8	Ciężary i świadczenia publiczne.	3	2
W9	Sankcje administracyjne.	4	2

Ćwiczenia

Lp.	Opis	D (30)	Z (18)
C1	Administracyjnoprawny status jednostki (obywatelstwo, status cudzoziemców, akta stanu cywilnego, zmiana imion i nazwisk, dowody osobiste, paszporty, ewidencja ludności).	9	6
C2	Realizacja swobód obywatelskich w ustawach z zakresu prawa administracyjnego materialnego z uwzględnieniem problematyki zgromadzeń, stowarzyszeń oraz zawodów zaufania publicznego.	7	4
C3	Problematyka korzystania z dóbr publicznych z uwzględnieniem zasad gospodarowania nieruchomościami, ochrony dóbr kultury, ochrony środowiska, zagospodarowania przestrzennego, wyłączenia i prawa budowlanego.	9	5
C4	Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego.	5	3

VI. Metody prowadzenia zajęć

	Opis
X	Wykład audytoryjny
	Konwersatorium
X	Prezentacja
X	Dyskusja
X	Praca w grupach
	Symulacja
X	Analiza przypadku
	Inscenizacja (odgrywanie ról)
	Ćwiczenia tablicowe
	Ćwiczenia terenowe

	E-learning
X	Praca z podręcznikiem
	Ćwiczenia laboratoryjne

VII. Sposoby oceny

Ocena formująca

	Opis
X	Kolokwium
	Zadania tablicowe
	Odpowiedź ustna
X	Prezentacja
	Projekt zespołowy
	Projekt indywidualny
	Referat
X	Aktywność na zajęciach
	Ćwiczenie praktyczne
	Sprawozdanie z ćwiczeń laboratoryjnych

Sposób obliczania średniej z ocen bieżących (zgodnie z §18 pkt. 4 Regulaminu studiów)

Ocena z ćwiczeń jest jedną oceną.

Ocena z egzaminu (podsumowująca)

	Opis
	Egzamin ustny
X	Egzamin pisemny
X	Egzamin testowy
	Średnia ważona ocen cząstkowych

Sposób obliczania oceny końcowej (zgodnie z §18 pkt. 5 Regulaminu studiów)

Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną sumy oceny bieżącej z ćwiczeń i oceny z egzaminu – pod warunkiem, że obie te oceny są pozytywne.

VIII. Kryteria oceny

Efekt kształcenia **E1** waga: 50%

Nie osiągnął założonego efektu (ocena 2.0)	Student nie posiada wiedzy lub posiada bardzo ograniczoną wiedzę na temat cech prawa administracyjnego materialnego, unormowań charakterystycznych dla tego działu prawa administracyjnego. Nie zna źródeł prawa administracyjnego materialnego.
Osiągnął w stopniu dostatecznym (ocena 3.0)	Student potrafi wskazać cechy specyficzne dla prawa administracyjnego materialnego. Posiada wiedzę na temat źródeł tego działu prawa administracyjnego. Zna podstawowe instytucje unormowane w aktach materialnoprawnych.
Osiągnął w stopniu dobrym (ocena 4.0)	Student posiada ugruntowaną wiedzę na temat specyfiki prawa administracyjnego materialnego. Zna wiele aktów materialnoprawnych oraz występujące w nich unormowania. Potrafi scharakteryzować poszczególne instytucje z zakresu prawa administracyjnego.
Osiągnął w stopniu bardzo dobrym (ocena 5.0)	Student wymienia wszystkie cechy charakterystyczne dla prawa administracyjnego materialnego. Zna różnice między tym działem prawa a prawem ustrojowym i procesowym. Orientuje się w specyfice źródeł prawa administracyjnego materialnego. Posiada szeroką wiedzę na temat unormowań prawnych występujących w aktach z zakresu prawa administracyjnego materialnego.
Osiągnął w stopniu celującym (ocena 5.5)	Student posiada wiedzę wymaganą na ocenę 5,0 oraz interesuje się nowymi trendami i kierunkami w rozwoju prawa administracyjnego. Zna orzecznictwo sądów administracyjnych dotyczące wybranych instytucji z zakresu prawa materialnego.

Efekt kształcenia **E2** waga: 25%

Nie osiągnął założonego efektu (ocena 2.0)	Student nie radzi sobie z wymienieniem podstawowych cech prawa administracyjnego materialnego. Nie potrafi wskazać podstawowych instytucji tego działu prawa administracyjnego.
Osiągnął w stopniu dostatecznym (ocena 3.0)	Student opanował w stopniu podstawowym umiejętność posługiwania się terminami charakterystycznymi dla prawa administracyjnego materialnego. Umie w sposób ogólny wskazać w aktach normatywnych instytucje charakterystyczne dla prawa administracyjnego materialnego.
Osiągnął w stopniu dobrym (ocena 4.0)	Student umie prawidłowo wskazywać źródła prawa materialnego oraz potrafi określić charakterystyczne dla nich unormowania. Potrafi dokonywać interpretacji przepisów prawa administracyjnego materialnego.
Osiągnął w stopniu bardzo dobrym (ocena 5.0)	Student umie w pełni poprawnie korzystać z materiału normatywnego z zakresu prawa administracyjnego materialnego zwłaszcza w celu wskazania obowiązków i uprawnień administracyjnoprawnych, charakterystyki statusu jednostki, korzystania z dóbr publicznych.
Osiągnął w stopniu celującym (ocena 5.5)	Student samodzielnie interpretuje przepisy prawa administracyjnego materialnego. Potrafi wskazać instytucje charakterystyczne dla tego działu prawa w aktach normatywnych oraz sposób ich rozumienia w orzecznictwie sądów administracyjnych.

Efekt kształcenia **E3** waga: 25%

Nie osiągnął założonego efektu (ocena 2.0)	Student nie wykazuje zainteresowania problematyką prawa administracyjnego materialnego. Nie wykazuje chęci poznania szerokiego zakresu przedmiotowego tego działu prawa administracyjnego.
Osiągnął w stopniu dostatecznym (ocena 3.0)	Student w minimalnym stopniu posiada świadomość dokonujących się zmian w systemie prawa i konieczności uzupełniania

	nabytej wiedzy.
Osiągnął w stopniu dobrym (ocena 4.0)	Student posiada świadomość zmian dokonujących się w systemie prawa i jest w minimalnym stopniu zdeterminowany do uzupełniania nabytej wiedzy.
Osiągnął w stopniu bardzo dobrym (ocena 5.0)	Student ma świadomość zmian dokonujących się w systemie prawa i posiada motywację do uzupełniania nabytej wiedzy.
Osiągnął w stopniu celującym (ocena 5.5)	Student jest w pełni świadomy zmian dokonujących się w systemie prawa, posiada motywację i jest zaangażowany w proces uzupełniania nabytej wiedzy.

Uzyskanie przez Studenta pozytywnej oceny końcowej z przedmiotu możliwe jest w przypadku zrealizowania wszystkich efektów kształcenia w stopniu co najmniej dostatecznym. Ocena końcowa z przedmiotu wyliczana jest według następującej formuły:

$$50\% * \text{ocena z realizacji efektu E1} + 25\% * \text{ocena z realizacji efektu E2} + 25\% * \text{ocena z realizacji efektu E3}$$

IX. Obciążenie pracą studenta

Rodzaj aktywności	Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim wynikające z planu studiów	60	36
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim w ramach konsultacji (np. prezentacji, projektów, e-konsultacji)	13	37
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim w ramach zaliczeń i egzaminów	2	2
Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury, odrabianie prac domowych itp.)	8	8
Zbieranie informacji, opracowanie wyników		
Przygotowanie raportu, projektu, referatu, prezentacji, dyskusji	2	2
Przygotowanie do kolokwium, zaliczenia, egzaminu	15	15
Suma godzin	100	100

Liczba punktów ECTS	6
---------------------	---

X. Literatura

Literatura podstawowa

Lp.	Opis pozycji
1.	M. Stahl (red.), <i>Materialne prawo administracyjne. Pojęcia, zasady, instytucje</i> , Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca

Lp.	Opis pozycji
1.	Z. Leoński, <i>Materialne prawo administracyjne</i> , Warszawa 2009.
2.	R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, <i>Prawo administracyjne materialne [w] System prawa administracyjnego</i> , t. 7, Warszawa 2012.

XI. Informacja o nauczycielach

Osoby prowadzące przedmiot

Lp.	Nauczyciel
1.	dr Monika Chlipała (wykłady i ćwiczenia: studia stacjonarne i niestacjonarne)