



**WYTYCZNE DOTYCZĄCE  
ZASAD DYPLMOWANIA**

**WYDZIAŁ GOSPODARKI  
I ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ**

Kraków, dnia 10 listopada 2016 roku

## **Spis treści**

|      |                                                  |    |
|------|--------------------------------------------------|----|
| I.   | Wymogi regulaminowe.....                         | 3  |
| II.  | Wymogi merytoryczne .....                        | 4  |
| III. | Wymogi redakcyjne .....                          | 6  |
| IV.  | Zalecenia edytorskie.....                        | 7  |
| V.   | Recenzja pracy .....                             | 8  |
| VI.  | Archiwizowanie prac.....                         | 9  |
| VII. | Weryfikacja pracy systemem antyplagiatowym ..... | 10 |
|      | Załączniki .....                                 | 10 |

## **I. Wymogi regulaminowe**

1. Praca dyplomowa (licencjacka lub magisterska) jest pisemną rozprawą, natomiast praca dyplomowa inżynierska składa się z części tekstowej, a integralnym elementem pracy jest część rysunkowa oraz w uzasadnionych przypadkach z części obliczeniowej:
  - a) wykonaną samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora na temat powiązany ze specjalnością lub kierunkiem studiów;
  - b) po uzyskaniu zgody promotora i Dziekana, może być pracą zespołową napisaną przez dwie osoby – w takim przypadku wkład pracy poszczególnych osób określa promotor;
  - c) po uzyskaniu zgody promotora i Dziekana może być napisana w języku obcym. Obrona takiej pracy odbywa się w języku polskim lub obcym.
2. Praca magisterska tego samego studenta nie może być pisana na temat podobny do tematu pracy licencjackiej. Uwzględnienie tej zasady należy do kompetencji promotora pracy.
3. Promotorem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, bądź – za zgodą Rady Wydziału – nauczyciel ze stopniem naukowym doktora.
4. Zmiana uczestnictwa w seminarium jest dozwolona jedynie pod warunkiem uzyskania przez studenta zgody od aktualnego promotora i promotora, do którego student się przenosi oraz akceptacji Dziekana, wg formularza (zob. załącznik nr 3).
5. Student zobowiązany jest do złożenia pracy w wersji archiwalnej (dwustronnie drukowanej) oraz elektronicznej (spełniającej wymogi redakcyjne określone w punkcie III i IV), jeśli jednak promotor lub recenzent będą tego wymagali, także w wersji drukowanej dwustronnie dla każdego z nich.
6. Praca dyplomowa podlega ocenie promotora i wyznaczonego przez Dziekana recenzenta.
7. Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie określonym w Regulaminie studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (Uchwała Senatu nr 16/2015 z dnia 13 kwietnia 2015 r.) jest równoważne skreśleniu studenta z listy studentów.
8. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Student otrzymuje jedno pytanie dotyczące zagadnień rozpatrywanych w pracy, pozostałe dwa odnoszą się do wiedzy z zakresu kierunku studiów.

## II. Wymogi merytoryczne

1. Praca licencjacka powinna realizować następujące wymagania formalne i merytoryczne, które powinny być przedmiotem prezentacji i dyskusji podczas jednego z pierwszych seminariów:

a) w zakresie celów:

- ♦ powinna świadczyć o opanowaniu podstaw warsztatu pisania pracy naukowej, w szczególności formułowania hipotez badawczych;
- ♦ powinna wskazywać na znajomość podstawowej literatury przedmiotu, umiejętność jej doboru i wykorzystania, a zwłaszcza umiejętność powoływania się na źródła;
- ♦ powinna wskazywać na umiejętność analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych;

b) zaleca się, aby rozwiązywała problem praktyczny, wykorzystując w tym celu badania własne i odpowiednio dobraną literaturę przedmiotu;

c) zaleca się, aby zawierała w wykazie literatury minimum, jeśli ze względu na temat pracy jest to możliwe, 20 pozycji naukowych o charakterze źródłowym, w tym przynajmniej kilka obcojęzycznych;

d) treść pracy licencjackiej powinna być merytorycznie istotna, jej tok logiczny, a język precyzyjny i jasny.

2. **Praca inżynierska** powinna realizować następujące wymagania formalne i merytoryczne, które powinny być przedmiotem prezentacji i dyskusji podczas jednego z pierwszych seminariów:

a) w zakresie celów:

- ♦ powinna wskazywać na umiejętność rozwiązywania problemu zgodnego ze specyfiką treści programowych kierunku Gospodarka przestrzenna;
- ♦ powinna świadczyć o znajomości dziedziny wiedzy z zakresu, której jest napisana praca;
- ♦ powinna wskazywać na znajomość podstawowej literatury przedmiotu, umiejętność jej doboru i wykorzystania, a zwłaszcza umiejętność powoływania się na źródła;
- ♦ powinna wskazywać na umiejętność analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i inżynierskich;

b) powinna rozwiązywać zadanie badawcze lub/i projektowe, wykorzystując w tym celu opanowane przez studenta umiejętności w zakresie efektów inżynierskich oraz odpowiednio dobraną literaturę przedmiotu;

c) powinna mieć charakter praktyczny i rozwiązywać szczegółowy problem z zakresu gospodarki przestrzennej. Jej konieczną częścią jest projekt rozwiązujący podjęty problem uzasadniający opanowanie efektów inżynierskich;

d) powinna zawierać wykaz literatury o charakterze źródłowym, w tym - jeśli ze względu na temat jest to możliwe - przynajmniej kilka obcojęzycznych.

**3. Praca magisterska** powinna realizować następujące wymagania formalne i merytoryczne, które powinny być przedmiotem prezentacji i dyskusji podczas jednego z pierwszych seminariów:

a) w zakresie celów:

- ◆ powinna świadczyć o zaawansowanym opanowaniu warsztatu pisania pracy naukowej, w szczególności w zakresie uzasadnienia postawionych hipotez badawczych;

- ◆ powinna wskazywać na znajomość literatury przedmiotu, umiejętność jej doboru i wykorzystania oraz podjęcia krytycznej analizy i oceny dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie;

- ◆ powinna wskazywać na umiejętność analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych, ze zwróceniem uwagi na dostrzeganie prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk;

- ◆ powinna świadczyć o umiejętności stosowania metod badawczych i naukowego ujmowania obserwowanych zjawisk, a także poszukiwania i spożytkowania informacji zawartych w dokumentach źródłowych;

b) zaleca się, aby zawierała w wykazie literatury minimum, jeśli to jest możliwe ze względu na temat pracy, 40 pozycji naukowych o charakterze źródłowym, w tym przynajmniej kilka obcojęzycznych;

c) treść pracy magisterskiej powinna być merytorycznie istotna, jej tok logiczny, a język precyzyjny i jasny.

### III. Wymogi redakcyjne

1. Objętość prac powinna wynosić:

- a) licencjackiej min. 50 stron;
- b) inżynierskiej min. 30 stron w części teoretycznej (wraz z opisem części projektowej). Część graficzna jest uzależniona od wybranego tematu, a jej zakres i forma są określane przez promotora;
- c) magisterskiej min. 70 stron.

2. Układ pracy dyplomowej:

- ♦ **karta tytułowa** (zob. załącznik nr 1);
- ♦ **oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy** (zob. załącznik nr 2);
- ♦ **spis treści**;
- ♦ **wstęp**, który powinien zawierać informacje na temat historii i aktualnego stanu badań nad danym problemem, objaśniać przesłanki wyboru tematu pracy, określać cel i zakres pracy, prezentować hipotezy badawcze (które mogą zostać pominięte, jeśli praca ma projektowy charakter), opisywać wykorzystane metody badawcze, a także przedstawiać informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy oraz o charakterze i rodzaju materiałów źródłowych;
- ♦ **tekst główny**, prezentujący treść z uwzględnieniem podziału na rozdziały i podrozdziały. W pracy licencjackiej i inżynierskiej co najmniej pierwszy rozdział, w pracy magisterskiej co najmniej dwa pierwsze rozdziały powinny mieć charakter teoretyczny. Zaleca się, aby praca zawierała rozdział o charakterze empirycznym. Integralną częścią pracy inżynierskiej jest opracowanie graficzne zawierające część inwentaryzacyjno-analityczną oraz projektową, lub/hoặc część obliczeniową.
- ♦ **zakończenie**, zawierające syntezę wniosków opartą na weryfikacji lub falsyfikacji przyjętych na wstępie pracy hipotez badawczych oraz podsumowanie wyników podjętych badań;
- ♦ **wykaz wykorzystanej w pracy literatury**, zgodny z wymogami opisu bibliograficznego, przedstawiony w kolejności alfabetycznej (dotyczy to również źródeł internetowych wraz z datą dostępu do strony internetowej); ewentualnie inne wykazy, np.: aktów prawnych, rysunków, tablic, załączników.
- ♦ **raport** z weryfikacji pracy systemem antyplagiatowym (paraflowany przez promotora).

#### IV. Zalecenia edytorskie

1. Maszynopis pracy licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej powinien spełniać następujące wymagania:

- ◆ format arkusza papieru: A4;
- ◆ czcionka: *Times New Roman*;
- ◆ wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt, w przypisach 10 pkt;
- ◆ odstęp między wierszami: 1,5 wiersza, w przypisach 1 wiersz;
- ◆ marginesy:
  - górny – 2,5 cm
  - dolny – 2,5 cm
  - lewy – 3,0 cm
  - prawy – 2,0 cm
- ◆ stosowanie justowania (wyrównanie tekstu do obu marginesów);
- ◆ wyróżnianie akapitów;
- ◆ przestrzeganie obowiązku numeracji ciągłej (paginacji) w całej pracy,
- ◆ wykonanie: wytłuszczoną czcionką *Times New Roman* 12 pkt tytułów prezentacji tabelaryczno-graficznych oraz tytułów rozdziałów i podrozdziałów i ich numerów;
- ◆ umieszczenie pod prezentacjami tabelaryczno-graficznymi przypisów źródłowych czcionką *Times New Roman* 10 pkt;
- ◆ dokonanie starannej korekty błędów językowych i maszynowych w tekście pracy;
- ◆ dwustronny wydruk tekstu.

2. Praca w wersji elektronicznej powinna spełniać wszystkie wyżej wymienione zalecenia edytorskie i być zapisana w powszechnie używanym edytorze tekstu. Załączniki graficzne do prac inżynierskich powinny być zapisane w formacie jpg lub pdf.

3. Opracowanie graficzne do prac inżynierskich powinno być przedstawione na planszach o wymiarach 50x70 cm. Ilość plansz jest ustalana przez promotora w zależności od opracowywanego tematu.

## **V. Recenzja pracy**

1. Oceny pracy, w formie pisemnej recenzji, dokonuje promotor pracy oraz recenzent.
2. Recenzje powinny być wykonane w wersji elektronicznej, dostępnej dla studenta (przynajmniej na dwa dni przed obroną) oraz w wersji papierowej ze względu na konieczność archiwizacji.
3. Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku, gdy promotorem pracy magisterskiej jest osoba ze stopniem naukowym doktora, recenzentem musi być pracownik posiadający stopień doktora habilitowanego.
4. Recenzentem pracy nie może być pracownik z tej samej dydaktycznej jednostki organizacyjnej, chyba że jedynie w tej jednostce zatrudnieni są specjaliści w zakresie obszaru wiedzy, którego dotyczy praca.
5. Jeżeli ocena wystawiona przez recenzenta jest negatywna Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. W przypadku drugiej negatywnej recenzji student powinien przedstawić poprawioną wersję pracy w terminie ustalonym przez Dziekana. Poprawiona praca powinna trafić do jednego z wyznaczonych wcześniej recenzentów.
6. Praca oceniana jest w skali:
  - bardzo dobry (5,0)
  - dobry plus (4,5)
  - dobry (4,0)
  - dostateczny plus (3,5)
  - dostateczny (3,0)
  - niedostateczny (2,0)

Dla podkreślenia szczególnie wysokiego poziomu pracy dyplomowej można użyć oceny celujący (5,5).

7. Promotor i recenzent powinni złożyć recenzje do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pracy do recenzji.

## VI. Archiwizowanie prac

1. Każdy student ma obowiązek złożenia jednego egzemplarza pracy dyplomowej przeznaczonego do przechowywania w Archiwum Uczelni oraz pracy w wersji elektronicznej, która zostanie wprowadzona do uczelnianej bazy prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich (wykorzystywanej m.in. dla potrzeb systemu antyplagiatowego).
2. Objętość egzemplarza archiwalnego pracy należy maksymalnie zmniejszyć stosując następujące zalecenia:
  - ♦ wydruk tekstu: dwustronny;
  - ♦ rodzaj czcionki: *Times New Roman*. W tytułach rozdziałów i podrozdziałów czcionka pogrubiona;
  - ♦ wielkość czcionki: tytuł rozdziału (duże litery) i podrozdziału (małe litery) – 10 pkt, tekst – 9 pkt;
  - ♦ odstęp między wierszami: pojedynczy. Akapity po tytule rozdziału i podrozdziału – 6 pkt;
  - ♦ marginesy: górny, dolny, zewnętrzny i wewnętrzny – 1 cm oraz na oprawę – 1,5 cm;
  - ♦ rodzaj papieru: standard, format A4 (w przypadku prac inżynierskich format może być dostosowany do skali załączników graficznych);
  - ♦ oprawa: grzbiet zaciskowy, okładki do bindowania.
3. Student składa w dziekanacie: maszynopis pracy przeznaczony do przechowywania w Archiwum Uczelni, pracę w wersji elektronicznej przeznaczoną dla uczelnianej bazy prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich oraz dwa egzemplarze pracy w twardej oprawie (dla promotora i recenzenta o ile o to poproszą) z pisemną zgodą promotora na złożenie pracy oraz propozycją recenzenta pracy zamieszczoną na jednym z tych egzemplarzy.
4. Miejscem przechowywania egzemplarza archiwalnego pracy jestteczka akt osobowych studenta w Archiwum Uczelni.
5. Zbiór archiwalny jest zamknięty przed dostępem osób nieuprawnionych. Zgodę na dostęp do zbioru archiwalnego wydaje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.
6. Dostęp do prac jest możliwy wyłącznie poprzez zbiór archiwalny.

## **VII. Weryfikacja pracy systemem antyplagiatowym**

1. Wszystkie prace dyplomowe (licencjackie, inżynierskie i magisterskie) podlegają obowiązkowej weryfikacji systemem antyplagiatowym. Procedurę weryfikacji szczegółowo określa Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R- 0201-15/2016 z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie zmiany procedury weryfikacji prac dyplomowych systemem antyplagiatowym dostępne na stronie internetowej Uczelni.
2. Raport skrócony, będący efektem weryfikacji pracy dyplomowej, student zamieszcza jako ostatni element we wszystkich składanych egzemplarzach pracy.

### **Załączniki**

Załącznik 1. Wzór strony tytułowej pracy

Załącznik 2. Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy

Załącznik 3. Wzór wniosku o zmianę promotora

**UNIwersYTET EKONOMICZNY W KRAKOWIE**

Wydział Gospodarki i Administracji Publicznej

Kierunek .....

Specjalność .....

**Jan Kowalski**

**Analiza wykorzystania funduszy SAPARD w latach 2000 – 2003**

Praca licencjacka/inżynierska/magisterska

napisana w Katedrze.....

pod kierunkiem.....

**Kraków 20.. r.**

## Załącznik 2. Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy

.....  
/imię i nazwisko studenta/

Nr albumu: .....

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Wydział Gospodarki i Administracji Publicznej

Kierunek .....

Specjalność .....

### OŚWIADCZENIE STUDENTA

Niniejszym oświadczam, że pracę licencjacką/ magisterską<sup>1</sup> na temat:

.....  
.....

napisałem samodzielnie. Oświadczam, że praca nie zawiera żadnych informacji, które zostały pozyskane w sposób niezgodny z prawem oraz oświadczam, iż praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2016 poz. 666 z późn. zmianami), oraz nie narusza dóbr osobistych zgodnie z prawem cywilnym. Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Kraków, dnia .....

.....  
/podpis studenta/

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić (w zależności od rodzaju przedstawianej pracy).

Załącznik 3. Wzór wniosku o zmianę promotora

.....

Kraków, dnia .....20.... r.

**FORMULARZ ZMIANY PROMOTORA SEMINARIUM  
MAGISTERSKIEGO/LICENCJACKIEGO<sup>1</sup>  
WYDZIAŁ GOSPODARKI I ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ  
UNIwersytet Ekonomiczny w Krakowie**

Imię i nazwisko studenta: .....

Numer albumu: .....

Kierunek studiów: .....

Tryb studiów: stacjonarne/niestacjonarne

Rok akademicki: 20..../20....

Semestr: zimowy/letni

Semestr seminarium: pierwszy/drugi/trzeci

Zgłaszam, że obecnie moim promotorem jest

.....

/tytuł/stopień naukowy/

/imię i nazwisko/

Katedra..... /nazwa katedry/.

W ramach mojego seminarium pracę naukową pisze ..... osób.

**Zwracam się z uprzejmą prośbą o umożliwienie zmiany promotora na**

.....

/tytuł/stopień naukowy/

/imię i nazwisko/

Katedra..... /nazwa katedry/.

Proponowana problematyka pracy / temat: .....

.....

.....

/podpis studenta/

**Wyrażam zgodę na zmianę seminarium przez .....**

/imię i nazwisko studenta/

.....

Podpis Promotora

**Wyrażam zgodę na przyjęcie .....**

/imię i nazwisko studenta/

na moje seminarium.

.....

Podpis nowego Promotora

.....

Decyzja Dziekana Wydziału GAP

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.