WYMOGI STAWIANE PRACOM LICENCJACKIM/INŻYNIERSKIM
I MAGISTERSKIM NA WYDZIALE TOWAROZNAWSTWA ZATWIERDZONE NA POSIEDZENIU RADY WYDZIAŁU TOWAROZNAWSTWA DNIA 8 LIPCA 2004R.

**I. Wymogi regulaminowe dla pracy licencjackiej / inżynierskiej i magisterskiej**

Praca:

* jest wykonana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora, na temat związany ze specjalnością i kierunkiem kształcenia,
* podlega ocenie promotora i recenzenta, którego wyznacza Dziekan,
* treść pracy jest przedmiotem dyskusji w trakcie egzaminu dyplomowego,
* po uzyskaniu zgody Dziekana może być napisana w języku obcym; obrona takiej pracy odbywa się w języku polskim lub obcym.

**II. Wymogi merytoryczne dla pracy licencjackiej / inżynierskiej**

Praca powinna:

* zawierać wyraźnie sprecyzowany problem teoretyczny lub empiryczny wraz
z założeniami badawczymi,
* posiadać sformułowany cel pracy, hipotezy,
* zawierać część teoretyczną i badawczą,
* opierać się na wiedzy o zasadach piśmiennictwa naukowego,
* zaleca się wykorzystanie co najmniej 20 pozycji bibliograficznych; zalecane jest wykorzystanie literatury w językach obcych,
* zaleca się objętość 50 stron maszynopisu bez załączników.

Przygotowanie pracy powinno ukształtować i pogłębiać umiejętności:

* posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów i wykorzystywania jej do rozwiązywania postawionych problemów,
* samodzielnego poszukiwania i właściwego doboru materiałów źródłowych, związanych z opracowywanym tematem oraz powoływania się na źródła,
* analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych,
* prowadzenia logicznego toku wywodów,
* posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem.

**III. Wymogi merytoryczne dla pracy magisterskiej**

Praca powinna:

* zawierać wyraźnie sprecyzowany problem teoretyczny lub empiryczny wraz z założeniami badawczymi,
* posiadać sformułowany cel pracy i hipotezy,
* opierać się na wiedzy o zasadach piśmiennictwa naukowego,
* zawierać część teoretyczną i badawczą,
* zaleca się wykorzystanie co najmniej 40 pozycji bibliograficznych; zalecane jest wykorzystanie literatury w językach obcych,
* zaleca się objętość 80 stron maszynopisu bez załączników.

Przygotowanie pracy powinno ukształtować i pogłębiać umiejętności:

* posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów i wykorzystywania jej do rozwiązywania postawionych problemów,
* samodzielnego poszukiwania i właściwego doboru materiałów źródłowych, związanych z opracowywanym tematem oraz powoływania się na źródła,
* analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych,
* krytycznej analizy i oceny dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie,
* dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie badanych (rozważanych) zjawisk,
* diagnozowania i oceny problemu badawczego w praktyce,
* w zakresie dostosowania warsztatu badawczego do rozwiązywanego problemu,
* prowadzenia logicznego toku wywodów,
* posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem.

**IV. Wymogi redakcyjne dla pracy licencjackiej / inżynierskiej i magisterskiej**

Układ pracy:

* karta tytułowa (wg opracowanego wzoru),
* oświadczenie studenta o samodzielności przygotowania pracy,
* spis treści,
* wstęp (we wstępie należy zarysować ogólne tło badanego problemu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić problematykę, cel i zakres pracy, sformułować tezę i hipotezy badawcze, wskazać metody badawcze, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy oraz określić charakter i rodzaje materiałów źródłowych),
* tekst główny, wyrażający treść z uwzględnieniem podziału na rozdziały i podrozdziały,
* zakończenie (zawierające syntezę wniosków opartą na udowodnionych przesłankach i podsumowanie wyników),
* wykaz wykorzystanej w pracy literatury, zgodny z wymogami opisu bibliograficznego, w alfabetycznej kolejności,
* wykaz wykorzystanych aktów prawnych,
* wykaz adresów internetowych,
* wykaz rysunków ( tabel, schematów, map, itp.),
* wykaz załączników.

**V. Zalecenia edytorskie dla pracy licencjackiej / inżynierskiej i magisterskiej**

Maszynopis pracy powinien spełniać następujące wymagania:

* format arkusza papieru: A4, wydruk dwustronny,
* czcionka: Times New Roman,
* wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
* wielkość czcionki tytułów rozdziałów: 14 pkt, bold,
* odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
* marginesy lustrzane:
	+ górny : 2,5 cm
	+ dolny : 2,5 cm
	+ lewy : 3,0 cm
	+ prawy : 2,0 cm
* stosowanie justowania (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
* uwzględnianie akapitów,
* przestrzeganie obowiązku numeracji ciągłej (paginacji) w całej pracy,
* wykonanie wytłuszczoną czcionką Times New Roman 12 tytułów prezentacji tabelaryczno-graficznych,
* umieszczanie przypisów źródłowych pod prezentacjami tabelaryczno-graficznymi (czcionką Times New Roman 11),
* dokonanie starannej korekty błędów językowych i maszynowych w tekście pracy.

**VI. Wymogi dotyczące recenzji pracy i egzaminu określa Regulamin Studiów.**

**VII. Wymogi dotyczące archiwizowania prac określa Zarządzenie Rektora AE w Krakowie.**

**ZARZĄDZENIE nr R-0121/4/2003 REKTORA AKADEMII EKONOMICZNEJ
z dnia 6 stycznia 2003 r.**

**w sprawie archiwizowania prac dyplomowych: magisterskich, licencjackich i inżynierskich wykonanych w Akademii Ekonomicznej w Krakowie**

Na podstawie § 5 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. nr 81, poz. 907) oraz zasad oceny archiwalnej, miejsca i sposobu przechowywania prac dyplomowych w uczelni przekazanych przez Ministra Edukacji Narodowej do wiadomości, z propozycją stosowania z dnia 14 października 1994 r. (DNS-3-0141-74-2/AM/94) zarządzam, co następuje:

1. Wprowadza się obowiązek złożenia maszynopisu tekstu pracy magisterskiej, licencjackiej lub inżynierskiej przeznaczonej do przechowywania w Archiwum Uczelni zwanego dalej egzemplarzem archiwalnym pracy.
2. Objętość pracy wymienionej w pkt 1 należy maksymalnie zmniejszyć stosując następujące zalecenia (wzór w dziekanacie):
	* wydruk tekstu: dwustronny,
	* rodzaj czcionki: Times New Roman, w tytułach rozdziałów i podrozdziałów czcionka pogrubiona,
	* wielkość czcionki: tytuł rozdziału (duże litery) i podrozdziału (małe litery) -10 pt, tekst - 9 pt,
	* odstęp między wierszami: pojedynczy, akapity po tytule rozdziału i podrozdziału - 6 pt,
	* marginesy: górny, dolny, zewnętrzny, wewnętrzny - 1 cm oraz na oprawę 1,5 cm,
	* rodzaj papieru: standard, format A-4,
	* oprawa: grzbiet zaciskowy i okładki do bindowania.
3. We właściwym dziekanacie student składa egzemplarz archiwalny pracy oraz dwa egzemplarze maszynopisu pracy (dla promotora i recenzenta) formatowane i oprawione według zaleceń promotora, z pisemną zgodą promotora na złożenie pracy oraz propozycją recenzenta pracy zamieszczoną na jednym z tych egzemplarzy.
4. Promotor pracy i recenzent mogą zachować egzemplarz maszynopisu pracy. Jeśli nie wyrażają takiego życzenia te egzemplarze pracy są zwracane absolwentowi po obronie pracy.
5. Miejscem przechowywania egzemplarza archiwalnego pracy jest teczka akt osobowych studenta w Archiwum Uczelni.
6. Zbiór archiwalny jest zamknięty przed dostępem osób nieuprawnionych. Zgodę na dostęp do zbioru archiwalnego wydaje prorektor ds. studenckich i kształcenia.
7. Dostęp do prac magisterskich i dyplomowych jest wyłącznie poprzez zbiór archiwalny.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
9. Traci moc zarządzenie rektora nr R-014/1/2002 z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie zasad archiwizowania prac magisterskich i dyplomowych wykonanych w Akademii Ekonomicznej w Krakowie.

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

**Wydział Towaroznawstwa**

Kierunek: xxxxxxxxxxxx

**Imię i nazwisko**

**Tytuł pracy**

 **Praca licencj./mag.** napisana

 w Katedrze ………………………………

 pod kierunkiem

 **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Kraków 2016