

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Wydział Towaroznawstwa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

„Staża i szkolenia dla studentów Wydziału Towaroznawstwa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”

WND-POKL.04.01.01-00-080/14

§1 Definicje

Na potrzeby niniejszego tekstu przyjmuje się następujące definicje:

1. Projekt – przedsięwzięcie pn. „Staża i szkolenia dla studentów Wydziału Towaroznawstwa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie” realizowane na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w okresie od 01.10.2014 r. do 30.09.2015 r.
2. Staż – nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Celem stażu jest wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia i kompetencji zawodowych studentów kierunku Towaroznawstwo. Staż wiąże się z zawarciem trójstronnej umowy stażowej pomiędzy Beneficjentem projektu, Przedsiębiorcą, a Stażystą. Wsparcie finansowe dla osoby odbywającej staż studencki pokrywane jest w całości ze środków Projektu.
3. Przedsiębiorca przyjmujący na staż – Przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej, czyli osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
4. Szkolenie certyfikowane – certyfikowane szkolenia zawodowe z dziedzin związanych z programem studiów na Kierunku Towaroznawstwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie tj. zarządzanie jakością i bezpieczeństwem żywności, systemy zarządzania w produkcji, logistyka. Szkolenie ma charakter warsztatowy i prowadzone jest przez praktyków, pracowników firm z dużym doświadczeniem w danej dziedzinie lub pracowników naukowo dydaktycznych posiadających doświadczenie zawodowe i praktyczne zdobyte poza uczelnią. Szkolenie certyfikowane kończy się egzaminem pozwalającym uzyskać międzynarodowy certyfikat (DEKRA, TUV lub Bureau Veritas). Nazwy szkoleń certyfikowanych:
 1. „Ekspert ds. bezpieczeństwa żywności”,
 2. „Pełnomocnik zintegrowanego systemu ISO 14001 i OHSAS 18001”,
 3. „Lider Lean Manufacturing”,
 4. „Six Sigma Yellow Belt”,
 5. „Specjalistyczny kurs języka angielskiego przygotowującego do egzaminu English for Business.
5. Wizyta studyjna - wizyta studentów w wybranych Firmach wraz z zajęciami dodatkowymi prowadzonymi przez przedsiębiorstwa.
6. Aplikant – student, który staje do konkursu w ramach Projektu.
7. Beneficjent – student zakwalifikowany do wsparcia finansowego w wyniku procedury konkursowej.

§2

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zasady ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie sporządzony został przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie dla studentów Wydziału Towaroznawstwa, Kierunku Towaroznawstwo i dotyczy okresu trwania projektu (tj. do 30 września 2015r.).
2. Aplikantami do Projektu mogą być studenci VI i VII semestru studiów pierwszego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz studenci II i III semestru studiów drugiego stopnia (stacjonarnych).
3. Uczestniczyć jako beneficjenci w Projekcie mogą studenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
 1. są studentami Kierunku Towaroznawstwo dwóch ostatnich semestrów studiów I i II stopnia,
 2. mają zaliczone wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów w terminie regulaminowym,
 3. nie uczestniczyli wcześniej w programach stażowych lub praktykach w ramach Priorytetu IV POKL,
 4. nie uczestniczą w studiach finansowanych z POKL.
4. Staże nie mogą być realizowane na Uniwersytecie Ekonomicznym w jego jednostkach.
5. Projekt przewiduje wsparcie dla 160 osób.
6. Do Projektu studenci są kwalifikowani na podstawie wyników procedur konkursowych.
7. Za całość spraw związanych z realizacją Projektu odpowiedzialny jest Kierownik Projektu, Asystent Kierownika oraz Prodziekan WT ds. studenckich.
8. Przyjmowaniem zgłoszeń kandydatów do wsparcia finansowego zajmuje się Asystent Kierownika Projektu w Biurze Projektu: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. H. Sienkiewicza 5 pok. 5, 30-033 Kraków, tel. 609-45-88-34.

§3

Zasady rekrutacji

1. Nabór uczestników do Projektu prowadzony będzie trzema ścieżkami, osobno na każdy rodzaj wsparcia.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Regulamin znajduje się w Biurze Projektu, na kursie (platforma e-moodle dotycząca Projektu) oraz na stronie internetowej Projektu <http://www.uek.krakow.pl/pl/uczelnia/wydzialy/wydzial-towaroznawstwa/badania-i-rozwoj/staze-i-szkolenia.html>.
4. Rekrutację do Projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Prodziekanem WT ds. studenckich. W skład komisji wchodzi: Kierownik Projektu, Asystent Kierownika, Prodziekan WT ds. studenckich. W przypadku staży, w procesie rekrutacji, będą również uczestniczyli przedstawiciele Przedsiębiorstw. Każda osoba, która znajdzie się na oficjalnej liście rankingowej dotyczącej staży, w pierwszej kolejności będzie musiała odbyć rozmowę rekrutacyjną z przedstawicielem danego Przedsiębiorstwa, który zgłosił chęć przyjęcia stażysty na staż.
5. Komisja Rekrutacyjna ogłasza terminy naboru i wzory wniosków do Projektu. Terminy i wzory wniosków zostaną podane do publicznej wiadomości przez opublikowanie ich na kursie (platforma e-moodle dotycząca Projektu), stronie internetowej projektu <http://www.uek.krakow.pl/pl/uczelnia/wydzialy/wydzial-towaroznawstwa/badania-i-rozwoj/staze-i-szkolenia.html> oraz w Biurze Projektu i Dziekanacie Wydziału Towaroznawstwa.
6. Kierownik Projektu ogłasza miejsce, czas i tryb przyjmowania oraz obsługi wniosków poprzez wywieszenie zawiadomienia w Biurze Projektu i Dziekanacie Wydziału Towaroznawstwa oraz na platformie e-moodle, gdzie zostanie założony odrębny kurs dotyczący Projektu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Po zamknięciu konkursu obliczana jest punktacja aplikantów i publikowana jest wstępna lista rankingowa. Aplikanci mają 7 dni kalendarzowych na pisemne wniesienie zastrzeżeń do uzyskanej punktacji. Komisja Rekrutacyjna ustosunkowuje się do ewentualnych zastrzeżeń i ustala oraz publikuje oficjalną listę rankingową, od której nie przysługuje odwołanie.

§4

Procedury wyłaniania beneficjentów

1. Nabór do Projektu odbywa się na zasadzie dobrowolnych, pisemnych zgłoszeń studentów według ogłoszonego wzoru.
2. Wsparcie finansowe przyznaje się wg kolejności na listach rankingowych.
3. Rekrutacja na szkolenia certyfikowane, wizyty studyjne i zajęcia dodatkowe z przedstawicielami przedsiębiorstw będzie prowadzona zgodnie z zasadą równych szans, w sposób ciągły, a w przypadku tej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Rekrutacja na staże będzie prowadzona zgodnie z zasadą równych szans, w sposób ciągły, a w przypadku tej samej liczby punktów decydować będzie Komisja Rekrutacyjna. Przewiduje się zorganizowanie trzech tur aplikacyjnych.
4. Lista rankingowa konkursu tworzona jest na podstawie algorytmu kryteriów formalnych i punktowanych.
5. W pierwszej kolejności sprawdzane są wymagane aspekty formalne, tj. czy Aplikant:
 - a) jest studentem Kierunku Towaroznawstwa dwóch ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia,
 - b) ma zaliczone wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów w terminie regulaminowym,
 - c) nie uczestniczył wcześniej w programach stażowych lub praktykach w ramach Priorytetu IV POKL,
 - d) nie uczestniczy w studiach finansowanych z POKL.

Niespełnienie któregoś z powyższych warunków eliminuje zgłoszenie z dalszego rozpatrywania.

- 6.1 W ramach Staży, w dalszej kolejności oceniane są:
 - a) punkty za średnią ważoną ocen uzyskanych za rok akademicki poprzedzający ubieganie się studenta o staż (potwierdzona przez pracownika sekretariatu ds. studenckich) - średnia od 4,0 do 4,49 – 5 pkt, od 4,5 do 4,99 – 10 pkt, od 5,0 wzwyż – 15 pkt;
 - b) punkty za dodatkowe osiągnięcia naukowe: artykuł w czasopiśmie naukowym – 10 pkt, referat na konferencjach naukowych i studenckich – 5 pkt, praca w Studenckim Kole Naukowym – 5 pkt;
 - c) punkty dodatkowe: za pobieranie stypendium socjalnego – 2 pkt, za zamieszkiwanie na obszarze wiejskim – 2 pkt oraz za przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności – 2 pkt.
- 6.2 W ramach Szkoleń Certyfikowanych, w dalszej kolejności oceniane są:
 - a) za pobieranie stypendium socjalnego – 2 pkt,
 - b) za zamieszkiwanie na obszarze wiejskim – 2 pkt,
 - c) za przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności – 2 pkt.
- 6.3 W ramach Wizyt Studyjnych, w dalszej kolejności oceniane są:
 - a) za pobieranie stypendium socjalnego – 2 pkt,
 - b) za zamieszkiwanie na obszarze wiejskim – 2 pkt,
 - c) za przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności – 2 pkt.

Studenci, którzy wezmą udział w wizycie studyjnej i zajęciach dodatkowych będą mogli wziąć udział również w stażach oraz w jednym certyfikowanym szkoleniu. Tylko Aplikanci pierwszej tury mogą

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dokonać wyboru udziału w wizytach studyjnych i zajęciach dodatkowych. Miejsca na kolejne formy wsparcia będą rozdysponowane pomiędzy osobami aplikującymi w trzech turach rekrutacyjnych.

6.4 Wymagany komplet dokumentów aplikacyjnych:

- a) Formularz zgłoszeniowy,
- b) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- d) Karta formalna.

Lista wzorów dokumentów aplikacyjnych na staż znajduje się w Załączniku nr 1.

7. Jeżeli powyższa procedura nie pozwoli jednoznacznie przydzielić miejsc na Staże, to osoby z najmniejszą, kwalifikowalną liczbą punktów zaproszone zostaną na rozmowę rekrutacyjną, którą poprowadzi Komisja Rekrutacyjna.
8. Jeżeli powyższa procedura nie pozwoli jednoznacznie przydzielić miejsc na szkolenia certyfikowane, wizyty studyjne i zajęcia dodatkowe, to wówczas decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Pierwsze osoby na liście rankingowej, w liczbie stosownej do ilości miejsc są wpisywane na listę beneficjentów. Pozostałe osoby z listy rankingowej wpisywane są na listę rezerwową.
10. Studenci z listy rezerwowej będą kolejno włączani na listę beneficjentów w przypadku zwolnienia miejsc, o ile w chwili włączenia na listę spełniają wszystkie kryteria pobierania wsparcia.
11. Beneficjent włączony z listy rezerwowej podlega tym samym obowiązkom i rygorom formalnym, co beneficjent wyłoniony w pierwotnym naborze.
12. Student przebywający na urlopie dziekańskim nie może ubiegać się o wsparcie.
13. I etap rejestracji zgłoszeń prowadzony będzie na platformie e-moodle, na której zostanie założony kurs dotyczący Projektu, poprzez wypełnienie ankiety zgłoszeniowej do Projektu.
14. W II etapie rejestracji - osoby, które spełnią wymagane aspekty formalne zostaną zobowiązane do dostarczenia kompletu podpisanych dokumentów do Biura Projektu: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. H. Sienkiewicza 5 pok. 5, 30-033 Kraków, tel. 609-45-88-34 (poniedziałek 15:30-17:00, czwartek 10:30 – 13:00), zgodnie z terminami podanymi na platformie e-moodle.
15. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w sposób ciągły, **co najmniej do czasu naboru zakładanej w projekcie liczby uczestników na poszczególne formy wsparcia**, jednak nie dłużej niż:
 - Dla staży śródrocznych do dnia 15.03.2015r.,
 - Dla staży wakacyjnych do dnia 15.06.2015r.,
 - Dla szkoleń certyfikowanych do dnia 15.04.2015r.,
 - Dla wizyt studyjnych i zajęć dodatkowych do dnia 15.04.2015r.

Poszczególne terminy zakończenia kolejnych naborów zostaną podane do publicznej wiadomości przez opublikowanie ich na kursie (platforma e-moodle) dotyczącym Projektu oraz w Biurze Projektu i Dziekanacie Wydziału Towaroznawstwa.

§5

Wysokość otrzymanego wsparcia

1. Uniwersytet wypłaci Stażyście świadczenie stażowe. Wszystkim stażystom przysługiwać będzie jednakowa stawka w wysokości 18 zł brutto (słownie: osiemnaście złotych 00/100) za 1 godzinę, za cały okres stażu.
2. W trakcie stażu Stażysta zobowiązuje się do przepracowania łącznie 160 godzin na rzecz przyjmującego na staż. Staż wakacyjny będzie trwał ok. 1,5 miesiąca, a staż śródroczny ok. 2,5 miesiąca.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§6

Obowiązki beneficjenta i dokumentacja

1. Warunkiem przystąpienia studenta do odbycia stażu jest podpisanie umowy trójstronnej ws. realizacji stażu, czyli umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, Przedsiębiorstwem przyjmującym na staż i Stażystą, która określa prawa i obowiązki stron.
2. Warunkiem wypłacenia stypendium stażowego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie jest przedłożenie przez Stażystę kart czasu pracy, podpisanych przez Opiekuna stażu, do pięciu dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w Dziekanacie Wydziału Towaroznawstwa (ul. Rakowicka 27, Kraków), a w przypadku ostatniej karty czasu pracy, również dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zgodnie z podpisaną umową oraz arkuszem ewaluacji stażu.
3. Każdy beneficjent Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad dotyczących oznaczania i dokumentowania działań Projektu. W załączniku nr 2 znajduje się odpowiedni wzór strony dokumentu z logotypami.
4. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia sobie ubezpieczenia NNW obejmującego okres realizacji stażu, a w niektórych przypadkach również ubezpieczenia OC.
5. Każdy Beneficjent ma obowiązek uczestniczyć w przewidzianych działaniach ewaluacyjnych.

§7

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszych Zasad pod rygorem utraty uprawnień do udziału w Projekcie.
2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia, których mogą być zobowiązani zwycięzcy Konkursu, w związku z umowami o staż.
3. W sytuacjach nieuregulowanych, decyzje podejmuje Komisja Rekrutacyjna.